

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

DOKUMEN USER MANUAL PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LABORATORIUM TERPADU INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Dimas Saputra NIM. 10171018

Program Studi Sistem Informasi Jurusan Matematika dan Teknologi Informasi Institut Teknologi Kalimantan Balikpapan, 2021

DAFTAR ISI

Daftar I	si		iii	
Daftar (Gambar		v	
Daftar 7	Tabel		X	
BAB 1	PENDAHU	JLUAN	11	
1.1	Tujuan Pe	embuatan Dokumen	11	
1.2	Deskripsi	Umum Sistem	12	
1.2.1	Deskripsi Ur	num Aplikasi	12	
1.2.2	Deskripsi Ur	num Kebutuhan Aplikasi	12	
1.3	Deskripsi	Dokumen (Ikhtisar)	12	
BAB 2	PERANGK	XAT YANG DIBUTUHKAN	14	
2.1	Perangkat	Lunak	14	
2.2	Perangkat	Keras	15	
2.3	Pengguna	Sistem	15	
2.4	Pengenalan dan Pelatihan			
BAB 3	MENU & CARA PENGGUNAAN			
3.1	Struktur N	Menu	16	
3.2	Tata Cara	Penggunaan	17	
3.2.1	Menu Dashb	oard	17	
	3.2.1.1	Fitur Penjadwalan Laboratorium	17	
	3.2.1.2	Fitur Peminjaman Ruangan Laboratorium	26	
	3.2.1.3	Fitur Peminjaman Alat Laboratorium	34	
	3.2.1.4	Fitur Manajemen Alat Laboratorium	46	
	3.2.1.5	Fitur Manajemen Aset Bahan Laboratorium	49	
	3.2.1.6	Fitur Layanan Pengujian	52	
3.2.2	Menu Ganti	Password	60	
3.2.3	Menu Master	r Data	61	
	3.2.3.1	Halaman Tahun Akademik	61	
	3.2.3.2	Halaman Data Jurusan	64	
	3.2.3.3	Halaman Data Program Studi	66	

	3.2.3.4	Halaman Data Ruangan Laboratorium
	3.2.3.5	Halaman Data Praktikum Mata Kuliah71
3.2.4	Menu Manaj	emen User
	3.2.4.1	User Kepala Laboratorium Terpadu
	3.2.4.2	User Koordinator Prodi 74
	3.2.4.3	User Kepala Lab. Unit/Jurusan75
	3.2.4.4	User Petugas Laboran
3.2.5	Menu Lapora	an77
	3.2.5.1	Laporan Penjadwalan Praktikum77
	3.2.5.2	Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium
	3.2.5.3	Laporan Peminjaman Alat Laboratorium
	3.2.5.4	Laporan Pengujian Alat Laboratorium
3.2.6	Menu Panel	Dashboard 79
	3.2.6.1	Fitur Mengelola Berita 80
	3.2.6.2	Fitur Mengelola Data SOP dan Peraturan Laboratorium
	Terpadu ITK	83
	3.2.6.3	Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK
	3.2.6.4	Halaman Visi, Misi & Tujuan Laboratorium Terpadu ITK
		87
3.2.7	Menu Penda	ftaran Akun / <i>Register User</i> 89
3.2.8	Menu Lupa l	Kata Sandi / Forgot Password

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tampilan Dashboard Sistem 17
Gambar 3. 2 Tampilan Fitur Penjadwalan Praktikum 18
Gambar 3. 3 Tampilan Halaman Penjadwalan Praktikum 18
Gambar 3. 4 Tampilan Untuk Mengisi Form Penjadwalan Praktikum
Gambar 3. 5 Tampilan Form Penjadwalan Praktikum 19
Gambar 3. 6 Tampilan Form Pengisian Alat Yang Dibutuhkan Pada Saat
Penjadwalan Praktikum
Gambar 3. 7 Tampilan Berhasil Mengisi Form Penjadwalan Praktikum 20
Gambar 3. 8 Tampilan Verifikasi Penjadwalan Praktikum Oleh Koordinator Prodi
Gambar 3. 9 Tampilan Verifikasi Penjadwalan Praktikum Oleh Kepala
Laboratorium Terpadu
Gambar 3. 10 Tampilan Penolakan Penjadwalan Praktikum Oleh Kepala
Laboratorium Terpadu
Gambar 3. 11 Tampilan Verifikasi Penjadwalan Praktikum Oleh Petugas Laboran
Gambar 3. 12 Tampilan Penolakan Penjadwalan Praktikum Oleh Petugas Laboran
Gambar 3. 13 Tampilan Melihat Progress Penjadwalan Praktikum 24
Gambar 3. 14 Tampilan Progress Penjadwalan Praktikum
Gambar 3. 2 Tampilan Bukti Penjadwalan Praktikum
Gambar 3. 16 Tampilan Fitur Peminjaman Ruangan
Gambar 3. 17 Tampilan Menu Peminjaman Ruangan 27
Gambar 3. 18 Tampilan Mengisi Form Peminjaman Ruangan 28
Gambar 3. 19 Tampilan Form Penjadwalan Praktikum
Gambar 3. 20 Tampilan Pengisian Alat dan Bahan Yang Dibutuhkan Pada Saat
Peminjaman Ruangan
Gambar 3. 21 Tampilan Tombol Simpan Data
Gambar 3. 22 Tampilan Berhasil Melakukan Pengisian Form Penjadwalan
Praktikum

Gambar	3.	23	Tampilan	Verifikasi	Peminjaman	Ruangan	Oleh	Kepala
Laborato	rium	Terp	padu					30
Gambar	3.	24	Tampilan	Penolakan	Peminjaman	Ruangan	Oleh	Kepala
Laborato	rium	Terp	padu			••••••		31
Gambar	3. 25	Tan	npilan Verif	ikasi Peminj	aman Ruangar	n Oleh Petu	ıgas Lal	ooran31
Gambar	3.	26	Tampilan	Penolakan	Peminjaman	Ruangan	Oleh	Kepala
Laborato	rium	Ter	padu					32
Gambar	3. 27	Tan	npilan Melil	nat Progress	Peminjaman R	luangan		32
Gambar	3. 28	Tan	npilan Progr	ess Peminja	man Ruangan.	••••••		33
Gambar	3. 29	Tan	npilan Bukti	Peminjama	n Ruangan	••••••		34
Gambar	3. 30	Tan	npilan Fitur	Peminjamar	n Alat	••••••		35
Gambar	3. 31	Tan	npilan Menu	ı Peminjama	n Alat	••••••		35
Gambar	3. 32	Tan	npilan Mela	kukan Pengi	sian Form Pen	ninjaman A	lat	36
Gambar	3. 33	Tam	npilan Form	Peminjama	n Alat			36
Gambar	3. 34	Tan	npilan Peng	gisian Alat Y	ang Dibutuhk	an Pada Sa	at Pem	injaman
Alat	•••••		•••••			••••••		37
Gambar	3. 35	Tan	npilan Berha	asil Melakuk	an Peminjama	n Alat		37
Gambar	3. 36	5 Tai	npilan Veri	fikasi Pemi	njaamn Alat C	leh Kepala	a Labor	atorium
Terpadu	•••••		•••••					38
Gambar	3. 37	7 Tar	npilan Peno	olakan Pemi	njaman Alat C	leh Kepala	a Labor	atorium
Terpadi .	•••••		•••••			••••••		39
Gambar	3. 38	Tan	npilan Verif	ikasi Peminj	aman Alat Ole	h Petugas I	Laborar	1 40
Gambar	3. 39	Tan	pilan Penol	lakan Pemin	jaman Alat Ole	eh Petugas	Labora	n 41
Gambar	3. 40	Tam	npilan Melił	nat Progress	Peminjaman A	lat		41
Gambar	3. 41	Tam	npilan Progr	ess Peminja	man Alat			42
Gambar	3. 42	Tam	npilan Bukti	Peminjama	n Alat			43
Gambar	3. 43	Tam	npilan Verif	ikasi Penger	nbalian Alat O	leh User		44
Gambar	3. 44	Tan	npilan Form	Pengembali	an Alat			44
Gambar	3. 45	Tan	npilan Verif	ikasi Penger	nbalian Alat O	leh Petuga	s Labor	an 45
Gambar	3. 46	Tan	npilan Bukti	Peminjama	n Alat			46
Gambar	3. 47	Tan	npilan Fitur	Manajemen	Alat Laborato	rium		47
Gambar	3. 48	Tan	npilan Halar	nan Manaje	men Alat Labo	ratorium		47

Gambar 3. 49 Tampilan Tombol Tambah Alat Laboratorium	. 48
Gambar 3. 50 Tampilan Form Tambah Alat Laboratorium	. 48
Gambar 3. 51 Tampilan Tombol Import Excel Data Alat Laboratorium	. 48
Gambar 3. 52 Tampilan Form Import Data Excel Alat Laboratorium	. 49
Gambar 3. 53 Tampilan Halaman Manajemen Aset Bahan	. 50
Gambar 3. 54 Tampilan Tambah Data Bahan Laboratorium	. 50
Gambar 3. 55 Tampilan Edit Data Bahan Laboratorium	. 51
Gambar 3. 56 Tampilan Hapus Data Bahan Laboratorium	. 52
Gambar 3. 57 Tampilan Fitur Layanan Pengujian	. 52
Gambar 3. 58 Tampilan Menu Layanan Pengujian	. 53
Gambar 3. 59 Tampilan Melakukan Pengisian Form Layanan Pengujian	. 53
Gambar 3. 60 Tampilan Form Layanan Pengujian	. 54
Gambar 3. 61 Tampilan Pengisian Alat Pada Form Layanan Pengujian	. 54
Gambar 3. 62 Tampilan Berhasil Melakukan Pengisian Form Layanan Pengu	jian
	. 55
Gambar 3. 63 Tampilan Verifikasi Layanan Pengujian Oleh Kepala Laboratori	ium
Terpadu	. 56
Gambar 3. 64 Tampilan Penolakan Layanan Pengujian Oleh Kepala Laboratori	ium
Terpadu	. 57
Gambar 3. 65 Tampilan Verifikasi Layanan Pengujian Oleh Petugas Laboran	. 57
Gambar 3. 66 Tampilan Penolakan Layanan Pengujian Oleh Petugas Laboran	. 58
Gambar 3. 67 Tampilan Melihat Progress Layanan Pengujian	. 59
Gambar 3. 68 Tampilan Progress Layanan Pengujian	. 59
Gambar 3. 69 Tampilan Bukti Layanan Pengujian	. 60
Gambar 3. 70 Tampilan Halaman Ganti Password	. 61
Gambar 3. 71 Tampilan Halaman Tahun Akademik	. 62
Gambar 3. 72 Tampilan Form Tambah Tahun Akademik	. 62
Gambar 3. 73 Tampilan Form Edit Halaman Tahun Akademik	. 63
Gambar 3. 74 Tampilan Form Hapus Tahun Akademik	. 63
Gambar 3. 75 Tampilan Halaman Data Jurusan	. 64
Gambar 3. 76 Tampilan Form Tambah Data Jurusan	. 65
Gambar 3. 77 Tampilan Form Edit Data Jurusan	. 65

Gambar 3. 78 Tampilan Form Hapus Data Jurusan	56
Gambar 3. 79 Tampilan Halaman Data Prodi	57
Gambar 3. 80 Tampilan Form Tambah Data Prodi	57
Gambar 3. 81 Tampilan Form Edit Data Prodi 6	58
Gambar 3. 82 Tampilan Form Hapus Data Prodi6	58
Gambar 3. 83 Tampilan Halaman Data Ruangan6	59
Gambar 3. 84 Tampilan Form Tambah Data Ruangan	70
Gambar 3. 85 Tampilan Form Edit Data Ruangan 7	70
Gambar 3. 86 Tampilan Form Hapus Data Ruangan7	71
Gambar 3. 87 Tampilan Halaman Data Praktikum Mata Kuliah	71
Gambar 3. 88 Tampilan Form Tambah Data Praktikum Mata Kuliah 7	12
Gambar 3. 89 Tampilan Form Edit Data Praktikum Mata Kuliah 7	12
Gambar 3. 90 Tampilan Form Hapus Data Praktikum Mata Kuliah	13
Gambar 3. 91 Tampilan Halaman Manajemen User Kepala Laboratorium Terpad	lu
	13
Gambar 3. 92 Tampilan Form Edit User Kepala Laboratorium Terpadu	74
Gambar 3. 93 Tampilan Halaman Manajemen User Koordinator Prodi 7	74
Gambar 3. 94 Tampilan Form Tambah User Koordinator Prodi 7	75
Gambar 3. 95 Tampilan Halaman Manajemen User Kepala Laboratorium	m
Unit/Jurusan	15
Gambar 3. 96 Tampilan Form Tambah User Kepala Laboratorium Unit/Jurusan 7	/6
Gambar 3. 97 Tampilan Halaman Manajemen User Petugas Laboran	16
Gambar 3. 98 Tampilan Halaman Manajemen User Petugas Laboran	7
Gambar 3. 99 Tampilan Halaman Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium 7	78
Gambar 3. 100 Tampilan Halaman Laporan Peminjaman Alat Laboratorium 7	19
Gambar 3. 101 Tampilan Halaman Laporan Pengujian Alat Laboratorium	79
Gambar 3. 102 Tampilan Halaman Berita	30
Gambar 3. 103 Tampilan Halaman Daftar Berita	31
Gambar 3. 104 Tampilan Halaman Form Tambah Berita	31
Gambar 3. 105 Tampilan Tombol Edit Data Berita	32
Gambar 3. 106 Tampilan Tombol Save Pada Edit Berita	32
Gambar 3. 107 Tampilan Tombol Hapus Data Berita	33

Gambar 3. 108 Tampilan Form Hapus Data Berita	. 83
Gambar 3. 109 Tampilan Halaman Download	. 84
Gambar 3. 110 Tampilan Halaman Panel Download	. 84
Gambar 3. 111 Tampilan Form Tambah Data Peraturan dan SOP	. 85
Gambar 3. 112 Tampilan Tombol Hapus Data Peraturan & SOP	. 85
Gambar 3. 113 Tampilan Form Hapus Data Peraturan & SOP	. 86
Gambar 3. 114 Tampilan Halaman Sejarah	. 86
Gambar 3. 115 Tampilan Form Edit Data Sejarah	. 87
Gambar 3. 116 Tampilan Halaman Visi, Misi & Tujuan	. 88
Gambar 3. 117 Tampilan Form Edit Data Visi, Misi & Tujuan	. 88
Gambar 3. 118 Tampilan Halaman Fitur Register	. 89
Gambar 3. 119 Tampilan Form Register Account	. 90
Gambar 3. 120 Tampilan Halaman Aktivasi Akun	. 91
Gambar 3. 121 Tampilan Halaman Lupa Password	. 91
Gambar 3. 122 Tampilan Link Aktivasi Reset Password	. 92

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Perangkat Lunak Yang Digunakan...... 14

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user* manual Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SiPMKS untuk admin, User Kecamatan, User Desa dan Tamu (Guest)

2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi SiPMKS ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Admin

User Admin menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK

2. Petugas Laboran

User Petugas Laboran menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada *user* Petugas Laboran.

3. Kepala Laboratorium Terpadu

User Kepala Laboratorium Terpadu menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada *user* Kepala Laboratorium Terpadu.

4. Kepala Laboratorium Unit/Jurusan

User Kepala Laboratorium Unit/Jurusan menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada *user* Kepala LaboratoriumUnit/Jurusan.

5. Dosen

User Dosen menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada *user* Dosen.

6. Mahasiswa

User Mahasiswa menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user Mahasiswa

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK yaitu untuk membantu memudahkan dalam melakukan pelayanan terkait penggunaan Laboratorium Terpadu ITK, mulai dari penjadwalan pemakaian ruangan laboratorium, peminjaman ruang laboratorium, peminjaman alat dan bahan laboratorium, manajemen kebutuhan stok bahan laboratorium, layanan pengujian yang ada pada laboratorium dan segala kegiatan yang berhubungan dengan kebutuhan yang ada pada Laboratorium Terpadu ITK.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB III

.

Berisi user manual aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK baik user manual yang diperuntukkan untuk administrator dan *user* (pengguna).

BAB 2

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Berikut ini adalah daftar perangkat lunak yang digunakan dalam membangun aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK adalah sebagai berikut.

A. Platform Server Web	
■ Apache	
Minimum	: Apache 2.4
Rekomendasi	: Apache 2.4
B. Platform Basis Data	
■ MySQL	
Minimum	: MySQL 5.6
Rekomendasi	: MySQL 8.0
C. Bahasa Pemrograman	
■ PHP	
Minimum	: PHP 7.2
Rekomendasi	: PHP 8.0
■ Javascript	
Minimum	: ES6
Rekomendasi	: ES8
D. Framework Pihak Ketiga	
■ Laravel	
Minimum	: 7.0
Rekomendasi	: 7.0
E. Web Browser	
Minimum	Google Chrome
Rekomendasi	Google Chrome

Tabel 2. 1 Daftar Perangkat Lunak Yang Digunakan

2.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang telah direkomendasikan dalam penggunaan Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK ini adalah:

- 1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon E5-2650 v2 @2.60 Ghz, RAM 64 GB
- Komputer atau laptop dengan spesifikasi Minimul Intel Core I5 Gen 6 ; Ram 8GB
- 3. Smartphone dengan OS android Minimal Lollipop atau diatasnya.
- 4. Mouse sebagai peralatan antarmuka
- 5. Monitor sebagai peralatan antarmuka
- 6. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

2.3 Pengguna Sistem

Pengguna sistem yang akan mengelola aplikasi terutama pada role admin adalah sebagai berikut :

- 1. Memiliki pemahaman dasar penggunaan komputer.
- 2. Memiliki pemahaman dalam pengelolaan master data.
- 3. Memiliki pemahaman dalam mengeloka website company profile.

2.4 Pengenalan dan Pelatihan

Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlibat dalam operasinal penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK.

BAB 3

MENU & CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Laboratorium Terpadu ITK adalah sebagai berikut:

1. Menu Dashboard

- Fitur Penjadwalan Laboratorium
- Fitur Peminjaman Ruangan Laboratorium
- Fitur Peminjaman Alat Laboratorium
- Fitur Manajemen Alat Laboratorium
- Fitur Manajemen Aset Bahan Laboratorium
- Fitur Layanan Pengujian
- 2. Menu Ganti Password
- 3. Menu Master Data
 - Halaman Tahun Akademik
 - Halaman Data Jurusan
 - Halaman Data Program Studi
 - Halaman Data Ruangan Laboratorium
 - Halaman Data Praktikum Mata Kuliah
- 4. Menu Manajemen User
 - User Kepala Laboratorium Terpadu
 - User Koordinator Prodi
 - User Kepala Lab. Unit/Jurusan
 - User Petugas Laboran

5. Menu Laporan

- Laporan Penjadwalan Praktikum
- Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium
- Laporan Peminjaman Alat Laboratorium
- Laporan Pengujian Alat Laboratorium

6. Menu Panel Dashboard

- Fitur Mengelola Berita
- Fitur Mengelola Data SOP dan Peraturan Laboratorium Terpadu ITK
- Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK
- Halaman Visi, Misi & Tujuan Laboratorium Terpadu ITK
- 7. Menu Pendaftaran Akun / Register User
- 8. Menu Lupa Kata Sandi / Forgot Password
- 3.2 Tata Cara Penggunaan

3.2.1 Menu Dashboard

Setelah *user* berhasil login, maka *user* akan berada pada halaman *dasboard* sistem. Pada *dashboard* sistem terdapat 6 fitur utama yang ada pada sistem, yaitu: Penjadwalan Laboratorium, Peminjaman Ruangan Laboratorium, Peminjaman Alat Laboratorium, Manajemen Alat Laboratorium, Manajemen Aset Bahan Laboratorium, dan Layanan Pengujian. Berikut ini adalah tampilan dari halaman *dashboard*.



Gambar 3. 1 Tampilan Dashboard Sistem

3.2.1.1 Fitur Penjadwalan Laboratorium

Berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam fitur penjadwalan pratktikum laboratorium:

1. User dengan role Dosen melakukan pengisian form penjadwalan praktikum

User melakukan pengisian form penjadwalan praktikum laboratorium pada sistem dengan cara membuka menu fitur penjadwalan praktikum laboratorium.

Admin	=		Sign Out
Admin - Main II Dashboard P Gotti Possword II Mester Deta 6	Penjadwalan Laboratorium	Peminjaman Ruangan Laboratorium	Feminjaman Alat Laboratorium
II Mangamen löser 4 II Laporen 4 Ponel Daarboard	Manajemén Alat Labaratorium	Manajemen Aset Bahan Laboratorium	Layonan Pengujian.
	Capyrdgiti Laborationum Taripadu (11K.) 2023		

Gambar 3. 2 Tampilan Fitur Penjadwalan Praktikum

Setelah itu, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik sidebar pada Modul Penjadwalan Praktikum Laboratorium kemudian pilih Data Penjadwalan Praktikum



Gambar 3. 3 Tampilan Halaman Penjadwalan Praktikum

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut, jika *user* belum pernah melakukan penjadwalan praktikum maka sistem akan mendeteksi bahwa *user* belum pernah melakukan peminjaman ruangan. Lalu, untuk mengisi form penjadwalan praktikum laboratorium, silahkan klik **Form Input Penjadwalan Ruangan Laboratorium.**

teet doose 1 Doost -	=	Sign Out
E Man	Daftar Data Penjadwalan Ruangan Laboratorium Terpadu ITK	Sgr04
II Geshboard	Moclu Pennigunun Aust Laboratorum / Dattar Data Penjateralan Raangan Laboratorium Terpada (TK	
👂 Ganti-Pareword		
Modul Panjsdwslan Praktikum	Form Input Penjadwalan Ruangan Laboratorium	
III Model Dosan 6		
	Deftar Data Penjadwalan Ruangan di Laboratorium Terpadu Institut Teknologi Kalimantan	
	Show 25 vientries Scarch	

Gambar 3. 4 Tampilan Untuk Mengisi Form Penjadwalan Praktikum

Setelah itu akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi form penjadwalan praktikum laboratorium sesuai dengan keperluannya masing-masing. Untuk keterangan/catatan pada setiap form inputtan, dapat dilihat pada dibawah form inputan tersebut, apabila *user* telah mengisi semua form, *user* diwajibkan mencentang pada field <u>Saya menyetujui untuk melakukan Penjadwalan</u> <u>Ruangan Laboratorium Terpadu ITK.</u> Kemudian klik *Next*,

1. Mengisi Form Penjadwalan Ruangi	an Laboratorium	2. Mengisi Daftar Alat dan Bahan Yang Dibutuhkan	3. Selesai
Form Penjadwalan Laboratoriu	m		
Nama Dosen*	Masukka	n Nama Dosen	
Identitas Dosen*	NIP / NIP	н	
Nomor HP (Whatsapp)*	Nomor H	p	
Nama Praktikum*	- Select	One -	v
Program Studi*	- Select	One	~
Ruangan*	- Select	One	~
Jumlah / Modul Praktikum*	Silahkan isi jum	lah praktikum	
*Saya menyetujui untuk melakuka	n Penjadwalan Ruan	gan Laboratorium Terpadu ITK,	
Next			

Gambar 3. 5 Tampilan Form Penjadwalan Praktikum

Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi keperluan peralatan yang dibutuhkan pada saat melakukan penjadwalan praktikum laboratorium. *User* dapat menekan tombol **Pilih** pada peralatan yang diinginkan kemudian *user* akan memasukkan jumlah peralatan yang dibutuhkan. Apabila *user* sudah mengisi keperluan peralatan yang diinginkan, *user* dapat menekan tombol **Simpan Data.**

lengisi Fo m Penja	rm Penjadwalan Ruangan Laborat Idwalan Ruangan Laboratori	orium 2. Me	ngisi Daftar Alat dan Bahan Yı	ang Dibutuhkan		3. Selesai	
tar Alat I	Yang Tersedia* 0 ~ entries				Search:		
howing 1	to 8 of 8 entries						
No 📖	Nama Alat	Merek Alat	Jumlah Alat Yang Tersedia	Jenis Alat	Keberadaan Alat 41	Kondisi Alat 11	Aksi 41
1	Test Alat 1	Test Merek 1	10 Unit	Barang BMN	Ruang 1.1	Balk	Pilih
2	(Mikroscop Dengan Camera)	PRIMOTECH	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
3	PC	HP	10 Set	Include Mikroskop	Ruang 1.2	Bałk	Pilih
4	DIAMOND SELECTOR II		1 Unit	BHPL	Ruang 1.2	Balk	Pilih
5	FTIR (include UPS+ Monitor+Printer)	Brucker	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Balk	Pillh
6	XRF (include monitor)	Horiba Scientific	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Balk	Pilih
7	XRD (Include monitor+ UPS)	Brucker	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih
8	SEM (include 2 monitor + UPS)	Phenom prox	1 Unit	BMN	Ruang 1.2	Baik	Pilih

Gambar 3. 6 Tampilan Form Pengisian Alat Yang Dibutuhkan Pada Saat Penjadwalan Praktikum

Setelah *user* menekan tombol **Simpan Data,** maka akan muncul tampilan seperti berikut ini. Halaman ini menandakan bahwa pengisian form yang dilakukan oleh *user* telah berhasil dilakukan.



Gambar 3. 7 Tampilan Berhasil Mengisi Form Penjadwalan Praktikum

2. *User* dengan role Koordinator Prodi melakukan verifikasi terhadap form penjadwalan praktikum yang telah diisi oleh Dosen

Setelah dosen pengampu mengisi form penjadwalan praktikum, selanjutnya Koordinator Prodi dapat mengecek dan memverifikasi panjadwalan praktikum yang diajukan oleh dosen pengampu. Ketika Koordinator Prodi menekan tombol verifikasi, maka status penjadwalannya akan berubah menjadi telah diverifikasi oleh Koordinator Prodi dan menampilkan notifikasi sukses. Adapun tampilan pada halaman verifikasi penjadwalan praktikum oleh Koordinator Prodi ditunjukkan pada gambar sebagai berikut.



Gambar 3. 8 Tampilan Verifikasi Penjadwalan Praktikum Oleh Koordinator Prodi

3. User Kepala Laboratorium Terpadu dapat memverifikasi penjadwalan praktikum yang telah diverifikasi oleh Koordinator Prodi.

Kepala Laboratorium Terpadu memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi terhadap setiap penjadwalan praktikum baik itu disetujui maupun ditolak. Kepala Laboratorium dapat melakukan verifikasi dengan cara mengklik tombol *verifikasi* yang kemudian akan memunculkan tampilan modal form verifikasi penjadwalan praktikum yang dapat dilihat pada gambar sebagai berikut.

/erifikasi P nenggunak libawah ini	enjadwalan Praktikum dan berikan tugas kej kan ruangan laboratorium tersebut. Silahkan :	oada petugas laboran terkait untuk membantu pilih salah satu dari daftar laboran yang ada
No	Nama Laboran	Pilih
1	Test Laboran	0
2	test laboran 2	0

Gambar 3. 9 Tampilan Verifikasi Penjadwalan Praktikum Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

Selain dapat memverifikasi, *User* Kepala Laboratorium Terpadu juga dapat menolak aktivitas penjadwalan praktikum laboratorium. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat menekan tombol **Tolak** kemudian akan muncul pop up alasan penolakan penjadwalan praktikum tersebut. Setelah diisi, klik tombol **Simpan Data.** Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap penjadwalan praktikum laboratorium.

n	×
n	Form Penolakan Penjadwalan Ruangan
9	Alasan Penolakan
9	Keterangan
	Ex: Alasan tidak disetujuinya peminjaman laboratorium Close Simpan Data

Gambar 3. 10 Tampilan Penolakan Penjadwalan Praktikum Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

4. User dengan Role Petugas Laboran melakukan verifikasi terhadap Penjadwalan Praktikum Laboratorium Yang Telah Diberikan Oleh User Kepala Laboratorium Terpadu. Petugas laboran dapat mengecek terhadap form penjadwalan praktikum laboratorium yang telah disetujui oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Selanjutnya, petugas laboran mengecek jadwal ruangan apakah ruangan tersebut sedang kosong atau tidak serta menyiapkan peralatan laboratorium yang akan dipinjam oleh *user*. Gambar berikut adalah merupakan verifikasi penjadwalan praktikum laboratorium oleh *User* Petugas Laboran.





Selain dapat memverifikasi, *User* Petugas Laboran juga dapat menolak aktivitas penjadwalan praktikum laboratorium. *User* Petugas Laboran dapat menekan tombol Tolak kemudian akan muncul pop up alasan penolakan peminjaman ruangan tersebut. Setelah diisi, klik tombol Simpan Data. Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap penjadwalan praktikum laboratorium oleh petugas laboran.



Gambar 3. 12 Tampilan Penolakan Penjadwalan Praktikum Oleh Petugas Laboran

5. Dosen dapat melihat permohonan progress penjadwalan praktikum yang telah diajukan

User Dosen dapat memantau proses permohonan penjadwalan pra\ktikum laboratorium yang mereka ajukan. Sistem akan memonitoring sudah sampai dimana alur permohonan *user* baik yang bersifat disetujui maupun yang ditolak. Sistem juga akan menampilkan alasan penolakannya apabila penjadwalan pra\ktikum laboratorium ditolak. User dapat menekan tombol **Lihat Progress** dan akan muncul halaman progress permohonan penjadwalan pra\ktikum laboratorium.

Form Input Penjadwalan Ruangan Laboratorium								
Daftar D Show 2	ata Penjadwala	an Ruangan di	Laboratorium Terpadu Institut Teknologi I	Kalimantan		Search:		
No II	Praktikum 11	Ruangan 🟥	Jadwal 11	Tanggal Pengajuan	Progress 1	Informasi Penjadwalan	Status 川	
1	Praktikum ABC	Rung 1.2	Kelompok & Seei sad Sesi 1 Jadwal Piakitkum 37:09-3631 00:00:00 s/d 82:00:05 WiTA	27-09-2021 15:31:58 WITA	Lihat Progress	Q, Info Detail	Disetujul	

Gambar 3. 13 Tampilan Melihat Progress Penjadwalan Praktikum



Gambar 3. 14 Tampilan Progress Penjadwalan Praktikum 6. Dosen dapat mengunduh bukti penjadwalan praktikum

Setelah petugas laboran memverifikasikan form penjadwalan praktikum dari Dosen, maka sistem akan otomatis mengirimkan bukti penjadwalan praktikum kepada *user* baik melalui *email* maupun pada sistem. Gambar berikut adalah tampilan bukti dari penjadwalan praktikum laboratorium.

LABORATORIUM TERPADU ITK

SURAT PEMBERITAHUAN PENJADWALAN PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TERPADU ITK

No	Praktikum	Ruangan		Jadwal	val Tanggal Pengajuan			Status	
1 Praktikum ABC Ruang 1.2				ad - Sesi 1 al: 27-09-2021 - 00 s/d 02:00:00 WITA	27-09-2021 15:31:58 WITA			Jadwal Disetujui	
Beri	kut ini adalah dafta	r peralatan ya	ang dib	utuhkan untuk m	enjala	nkan jadw	al prakt	ikum diatas:	
No	Kelompok & Sesi Tangg Praktiku		al um	Jam Penggun	aan	Nama Alat	Jumla	h Permintaan	
	<u>.</u>		1	DIJINKAN			07		
				Pernyataa	n Per	ninjam :			
Yan	g bertanda tangan,			1. Bert labo 2. Bers dala 3. Bers seba	anggu ratori edia m ma edia gai ja	ingjawab um digunal mengganti sa peminja meningga minan sela	terhao kan. i fasilit man. dkan k ama per	dap fasilitas as yang rusak cartu identitas ninjam kepada	
Test	Laboran	Pena 4. Sela saat 5. Sebo men	lu me pelak elum ghubu	ngjawab R embawa Su sanaan pen men mgi Penan	uang. trat Pen telitian. ggunaka ggungja	nberitahuan ini an harap wab Ruang			

Balikpapan, Penanggung Jawab Ruangan/Laboran

......

Gambar 3. 15 Tampilan Bukti Penjadwalan Praktikum

3.2.1.2 Fitur Peminjaman Ruangan Laboratorium

Berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam fitur peminjaman ruangan laboratorium:

1. User melakukan pengisian form peminjaman ruangan

User melakukan pengisian form peminjaman ruangan laboratorium pada sistem dengan cara membuka menu fitur peminjaman ruangan laboratorium.



Gambar 3. 16 Tampilan Fitur Peminjaman Ruangan

Setelah itu, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik sidebar pada Modul Peminjaman Ruangan Laboratorium kemudian pilih Riwayat Peminjaman Ruangan



Gambar 3. 17 Tampilan Menu Peminjaman Ruangan

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut, jika *user* belum pernah melakukan peminjaman ruangan maka sistem akan mendeteksi bahwa *user* belum pernah melakukan peminjaman ruangan. Lalu, untuk mengisi form peminjaman ruangan laboratorium, silahkan klik **Form Input Peminjaman Ruangan Laboratorium**.

Admin Admin +	· •	Sgröut
Man Gashboard	Riwayat Peminjaman Ruangan Laboratorium Terpadu ITK. Macul Peminjaman Ruangar Laboratorum. / Riveyat Peminjaman Reangan Laboratorium Terpadu ITK.	
 Gonti Possiword Modul Persinjaman Ruangan Laboraterium 	Form Input Peminjaman Ruangan Laboratorium	
III Madul Admin K	Anda Beium Melakukan Peminjaman Ruangan Laboratorium Terpada ITK	
	Exercised I advantationan Technolo (TK1 2021	

Gambar 3. 18 Tampilan Mengisi Form Peminjaman Ruangan

Setelah itu akan muncul tampilan seperti berikut. User dapat mengisi form peminjaman ruangan laboratorium sesuai dengan keperluannya masing-masing. Untuk keterangan/catatan pada setiap form inputtan, dapat dilihat pada dibawah form inputan tersebut, apabila *user* telah mengisi semua form, *user* diwajibkan mencentang pada field <u>Saya menyetujui untuk melakukan Peminjaman</u> <u>Ruangan Laboratorium Terpadu ITK.</u> Kemudian klik *Next*,

Marchester Annel Annel		1-9-5-A		1 Disaithe	1.1100	
Form Perningaman Ruanga Kuaberatorium						
Rest Provent	Nama Peningan Nuangan Late late late late					
Same decise Presigne"	Hadd (1939) Symme					
Traper Bull	- Pills Salati Salat Program Shati -					
haver 52 (Wamagg)*	Noted HF					
Topas Integrate	Talast Program Barryan Latertation					
	John Parker Realty Savers					
liver Response (Selver Pendulung	Droope File Tio Re protein					
	The cost of the cost of the					
Andre Lillens v Experien.	Januar Hargan Januar Barga Angalan Januara Tanaka Ti					
Sauger	- Philh Salah Satu Ruanpan Laboratyrian-					
antan along pang atas menggantekan Krangan Lako atasanyi	un trian Matematica / Dopen yang akan menggunakan Ruangan Labor	10(8/1				
Sensing historics in Perspansion and Theory Index surgical science and	Context 1 Sciences - 10107/810					
	· sanarakatan p					
fangel (2001) gamet						
mm/ds/ggg		D im	-	mminnippy		D Dar
Salah da pertana hasa dalam " ana calaran manan laga atau pertana ara a	Statistic states					
an Serguraer'						
0		ten	ra 0	0		with
and the set of the set of the set of the						
The sense of the set o						
-						
Court 10 10 % has a least of the respect to be as a state of pay development of the part	a begin internet high in th					

Gambar 3. 19 Tampilan Form Penjadwalan Praktikum

Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi keperluan peralatan dan bahan yang dibutuhkan pada saat melakukan peminjaman ruangan laboratorium. *User* dapat menekan tombol **Pilih** pada peralatan / bahan yang diinginkan kemudian *user* akan memasukkan jumlah peralatan / bahan yang

dibutuhkan. Apabila *user* sudah mengisi keperluan peralatan dan bahan yang diinginkan, *user* dapat menekan tombol **Simpan Data.**

Admin										
Admin •	1. Mengie	í Farm Partirijaman F	wangan Labaratariur	n 2-Mei	ngiai Daftar Alot	don Sehon Ver	ha Dibututivian	3. Stier	30 1	
II Deshboard	Form Pe	eminjaman Ruang lat Yang Tersedia*	en Laboratorium			Deftar A	lat Yang Dibutuhkan*			
Ganti Posteword	Show	25 × entries	Search:			Thow	25 - entries	Search:		
Ruangan Laboratorium	No No	Nama Alat	Jamiah I Abat	Keberadaan Alar	Aksi	No	Nama Alat	Jumbah Alast yang Dibutuhkan	Akel	
an woolanderin 4		4A ::	Yang Tersedia 17			1	(Millinoscop Dengan Camera)	1	1041 💼	
	1	Test Alat 1 (Misroscop	10 Unit 1	Ruang 1.1	Plith	Pier	nous Next			
		Donigan Georgese)								
	3	HC.	10 Sat 1	Ruang 1.2	(Pain)					

Gambar 3. 20 Tampilan Pengisian Alat dan Bahan Yang Dibutuhkan Pada Saat

			municipality of a contract of the second sec
No Nama M Bahan	rek Jumlah Keberadaan Baltan Batan	Aksi	No Nama Jumbh Bahan Satam Akal IA Bahan II yang Disutukkan II II
1 Test Af Bahas	C 101.fmr Rusing 1.2	Pain	No cista analatite in table Prescu, n Heat
Previous 1 Next			

Peminjaman Ruangan

Gambar 3. 21 Tampilan Tombol Simpan Data

Setelah *user* menekan tombol **Simpan Data**, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini. Halaman ini menandakan bahwa pengisian form yang dilakukan oleh *user* telah berhasil dilakukan.



Gambar 3. 22 Tampilan Berhasil Melakukan Pengisian Form Penjadwalan Praktikum

2. *User* dengan *Role* Kepala Laboratorium Terpadu melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Ruangan Laboratorium

Kepala Laboratorium Terpadu memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi terhadap setiap peminjaman ruangan laboratorium baik itu disetujui maupun ditolak. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat melakukan verifikasi dengan cara mengklik tombol *verifikasi* yang kemudian akan memunculkan modal kemudian *User* Kepala Laboratorium Terpadu memverifikasi dan mengisi akan memberikan tanggung jawab untuk mengontrol dan mengawasi peminjaman ruangan tersebut kepada laboran yang akan dipilih oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Setelah itu, klik tombol Lanjutkan.

Scena Lan Terseda Aqua a Lannam lan Arganis -			C		×		
NE Man	Momil President	Form Ver	rifikasi Peminjaman R	uangan Laboratorium	Terpadu		
 Gasta Parameta 	Deta Pemir	Vorifikasi pomin membantu meng	laman ruangan laboratorium dan bi Igunakan ruangan laboratorium ter	erikan tugas kepada petugas labor. sebut. Silahkan pilih salah satu da	an terkalt untuk ri deftar laboren		
Modul Printinarium Buangan Laboratorium	3009 25	yang ada dibawa	da hair	Storth		Seent	
III Modul Heppin Laturation Terpaca K	No IL A	Showing 1 to 2 of	2 sector en			nasi Penenganan 💠 Akul	
	1 0	No	II. Nama Laboran Tout Laboran	Pilis		mel Pennylomen	e (maak
	2 10	2	test faboran 2	9		and Perintenant Services	Toks
	Portage	PhytoLe	Net				
					Tutua Lanjatkan		
	Copyright Lascastonum	Termina (TR.) 2021					

Gambar 3. 23 Tampilan Verifikasi Peminjaman Ruangan Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

Selain dapat memverifikasi, *User* Kepala Laboratorium Terpadu juga dapat menolak aktivitas peminjaman ruangan laboratorium. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat menekan tombol **Tolak** kemudian akan muncul pop up alasan penolakan peminjaman ruangan tersebut. Setelah diisi, klik tombol **Simpan Data.** Gambar berikut dalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap peminjaman ruangan laboratorium.

Contract Later Temperature	E Signout
	Riwayat Peminiaman Ru
	week humman kuangan Later Managan
II Ganocare	
P Carli Parsword	Deta Perninjaman Ruangan Labi Aksan Perolatan
🗧 Modu Paninganan Roengen Laboratorium	Stree 29 v entres Streets
II Moose sapas Laborato/sum Terpadu C	Bis 15 Informat Pentidians Abst
	1 Disses Septime (1937/038 Conc Standard Data) 1 Avid 05-07- Ct their distance Datable Conce Standard Datable
	2 Dense Stapane (1017/015) (Melena) (1020 in Ann. Sec.) ************************************
	Foreman The Rest
	Cogyldget Laboratzmines Tersonia DK (2022)

Gambar 3. 24 Tampilan Penolakan Peminjaman Ruangan Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

3. *User* dengan *Role* Petugas Laboran melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Ruangan Laboratorium Yang Telah Diberikan Oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu.

Petugas laboran dapat mengecek terhadap form peminjaman ruangan laboratorium yang telah disetujui oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Selanjutnya, petugas laboran mengecek jadwal ruangan apakah ruangan tersebut sedang kosong atau tidak serta menyiapkan peralatan laboratorium yang akan dipinjam oleh *user*. Gambar berikut adalah merupakan verifikasi peminjaman ruangan laboratorium oleh *User* Petugas Laboran.

	a a start a sta
i Man	Pengecok
Bestcoard Genti Pasareret	Form Verifikasi Peminjaman Ruangan Laboratorium Terpadu oleh Petugas Laboran
 Modul Peninganan Ruangan Laboratorum 	Data Peng Snow 35 Apakah anda yakin untuk melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Ruangan Laboratorium Terpadu TTK7
III Machil Pertugna (Liberary 4	Disconny 2 to 10 70 The Sk of Annual
	1 Dimens Squarks (1917) 814 Dimension (1917) 814
	Preventer 1 Terret

Gambar 3. 25 Tampilan Verifikasi Peminjaman Ruangan Oleh Petugas Laboran

Selain dapat memverifikasi, User Petugas Laboran juga dapat menolak aktivitas peminjaman ruangan laboratorium. User Petugas Laboran dapat

menekan tombol **Tolak** kemudian akan muncul pop up alasan penolakan peminjaman ruangan tersebut. Setelah diisi, klik tombol **Simpan Data**. Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap peminjaman ruangan laboratorium oleh petugas laboran.

Main 12 Dentropera	Pengecekkan Peminjam Michi Peregenan Rusegar Labootomen	Form Penolakan Peminjaman Ruangan	- A			
Modul Pantinjaman Rumgen Lebonsturium	Data Pengecekkan Peninjaman Shoe 25 - water	Alason Panolokan Ketarongan		Search		
1 Alocal Pengan Laborati 🤆	Stocking (in 2 of 2 of 2 of the My (A) Identifiae Penningian) Dense Supular (10121019 India Instance of Learning 2 Official Staphans (10121019 Prior Staphans (10121019	C Alsers Shi davlgang perigeneo range bevetoren Cpec - Stanken PBIh Selah Satu - ngar toka nakat pakat vargeneoung tins dilut jark welde Latorenan Torpon In	Rusno (1) (12212)	Internad Penninjanan Q. Datar Harringanan Q. Datar Harringanan	Ann	
	Pressure 1 Hert	Cose Simple Bits				

Gambar 3. 26 Tampilan Penolakan Peminjaman Ruangan Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

4. User dapat melihat permohonan progress Peminjaman Ruangan Laboratorium yang telah diajukan.

User / pengguna dapat memantau proses permohonan peminjaman ruangan laboratorium yang mereka ajukan. Sistem akan memonitoring sudah sampai dimana alur permohonan *user* baik yang bersifat disetujui maupun yang ditolak. Sistem juga akan menampilkan alasan penolakannya apabila peminjaman ruangan laboratorium ditolak. *User* dapat menekan tombol **Lihat Progress** dan akan muncul halaman progress permohonan peminjaman ruangan laboratorium.

		Form Input I	Peminjamar	n Ruangan Labo	pratorium			
Daftar Riv Show 25	wayat Peminjaman Ruangan : 5 😪 entries	di Laboratorium Terpadu Ini	stitut Teknologi K	alimantan	8	Search:		
Showing 11	to 1 of 1 entries							
No 🏦	Identitas Peminjam	Tangal Pengajuan(d-m-Y)	11 Ruang 11	Progress Peminjaman	11 Informasi Peminjaman		Status Peminjaman	
1	Dimas Saputra 10171018 Prodi : Getorn informadi	30-07-2021 00:50:42 WITA	Pluing 1.1	Lihat Progress	Q, Detail Perninjaman	1	IN PROGRESS	
Previous	1/ Next							

Gambar 3. 27 Tampilan Melihat Progress Peminjaman Ruangan



Gambar 3. 28 Tampilan Progress Peminjaman Ruangan 5. *User* dapat mengunduh bukti peminjaman ruangan laboratorium

Setelah petugas laboran memverifikasikan form peminjaman ruangan dari *user*, maka sistem akan otomatis mengirimkan bukti peminjaman ruangan kepada *user* baik melalui *email* maupun pada sistem. Gambar berikut adalah tampilan bukti dari peminjaman ruangan laboratorium.

LABORATORIUM TERPADU ITK

SURAT PEMBERITAHUAN PEMINJAMAN RUANGAN DI LABORATORIUM TERPADU ITK

Tahun Akademik	:	2021 - Semester Ganjil				
Nama		Dimas Saputra				
Identitas Pengguna	:	10171018				
Program Studi / Instansi	:	Sistem Informasi				
Telepon	:	0812121212				
Tujuan Penggunaan	1	Penelitian Tugas Akhir				
Judul Proyek / Penelitian		Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK				
Dosen Pembimbing	1	test dms				
Email Dosen Pembimbing	:	ddmmss1771@gmail.com				
Jumlah Orang:	:	5 Mahasiswa				
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Ruangan:	1	1. Test - 10171018 2. dsadsaas - asdasdsa 3. dsadsdsa - 1200121				
Tanggal Peminjaman		07-08-2021 s/d 07-08-2021				
Waktu Peminjaman	1	13:00:00 s/d 14:00:00 WITA				
Daftar Alat Yang Dibutuhkan		the state of the s				
	D	IIJINKAN				
Yang bertanda tangan,	Per	 nyataan Peminjam : Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratoriun digunakan. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalan masa peminjaman. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebaga jaminan selama peminjam kepad Penanggungjawab Ruang. 				
Test Laboran		 Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang 				

Gambar 3. 29 Tampilan Bukti Peminjaman Ruangan

3.2.1.3 Fitur Peminjaman Alat Laboratorium

Berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam fitur peminjaman alat laboratorium:

1. User melakukan pengisian form peminjaman alat

User melakukan pengisian form peminjaman alat laboratorium pada sistem dengan cara membuka menu fitur peminjaman alat laboratorium.



Gambar 3. 30 Tampilan Fitur Peminjaman Alat

Setelah itu, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik sidebar pada **Modul Peminjaman Alat Laboratorium** kemudian pilih **Riwayat Peminjaman Alat**



Gambar 3. 31 Tampilan Menu Peminjaman Alat

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut, jika *user* belum pernah melakukan peminjaman alat maka sistem akan mendeteksi bahwa *user* belum pernah melakukan peminjaman alat. Lalu, untuk mengisi form peminjaman alat laboratorium, silahkan klik **Form Input Peminjaman Alat Laboratorium**.



Gambar 3. 32 Tampilan Melakukan Pengisian Form Peminjaman Alat

Setelah itu akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi form peminjaman alat laboratorium sesuai dengan keperluannya masing-masing. Untuk keterangan/catatan pada setiap form inputtan, dapat dilihat pada dibawah form inputan tersebut, apabila *user* telah mengisi semua form, *user* diwajibkan mencentang pada field <u>Saya menyetujui untuk melakukan Peminjaman Alat</u> <u>Laboratorium Terpadu ITK.</u> Kemudian klik *Next*,

L Morgel Pare Programs Re Laboratore		Norgen 114	e Ale S	leng Dilatater	1 85.00
Form Paragogianaan Alat Laboratorikan					
kent forman*	Name Parentan 104 Laboratorian				
ilani ka Panuyan	HERE'S REPORTED				
Program David P	- Poli Delet Des Program Desh-				
hymry - P (Wennapp)*	Series h P				
Tabletin Petroppi Holenti	Tubuet Pergguneet Flat Latoration m				
	const. Subsuri socoto fuga pre				
han Program / Bring Projektory	Choose File Bo file choiser				
	disting an real mangleries.				
Add Proven Reneltacy	Julid Pittel / Pereliner				
	Server Surgersurger State of multi-Surgical Language and the Stream Pro-				
tering compyring data manggaladar dar baharansisett	Jurnet Mehastere / Otset jung eter menggeneter Alat Laborator	with line			
	CONTENTION DATE: CONTENT				
annan teresten Anggori yang kesi mengguntan seriesset turk	General - 1 Sermal - 12 (01012				
	channel and have in 1				
Regour Periodi-case aller					
aniot/ywy		• =	sei .	mmid3/www	D DAY
and a second second second to the second	aller an Stephene (an sterner an				
an Pergunan dar					
0			(e.)	0	wite
and has an analysis and an end of the					
¹ Sensitive Sciences and the sensitive sensitiv					
New Transmission of the second	an an unitarian leven (1				

Gambar 3. 33 Tampilan Form Peminjaman Alat

Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi keperluan peralatan yang dibutuhkan pada saat melakukan peminjaman alat laboratorium. *User* dapat mencentang pada kotak yang berisi peralatan yang diinginkan kemudian *user* akan memasukkan jumlah peralatan yang dibutuhkan.

Apabila *user* sudah mengisi keperluan peralatan dan bahan yang diinginkan, *user* dapat menekan tombol **Simpan Data.**

	1. Mengisi Form Pengguaan Alat Leboratorium	2. Mengisi	2. Mengisi Defler Alet Yang Dibutuhkan			3. Selesei		
rm Peng	uaan Alat Laboratorium							
sta Perninya	man Alat Laboratorium Berhasil Ditambabkan							
aftar Alat Y	ang Tersodia*							
Shan 2	5. 👻 entries				Search.			
Showing 1	to 8 of 8 antries							
15	Nama Alat	Keberadaan Alat	Jumlah Alat Yang Tersedia	11 3	Jumlah Permintaan	Satuan		
a	Test Alat 1	Ruang 1.1	10			Unit		
	(Misroscop Dengan Camera)	Ruang 1.2	1			Unit		
	PC.	Ruang 1.2	10			Set		
8	DIAMOND SELECTOR II	Ruang 1.2	1	1	1	unit		
	FTIR (include UPS+ Monitor+Printer)	Ruang 1.2	1	1	2	Unit		
	XRF (include monitor)	Ruang 1.2	1			Unit		
	XRD (include monifor+ UPS)	Ruarig 1.2	4			ust		
CI	SEM (include 2 monitor + UPS)	Ruang 1.2	1			Unit		
Previous	1 Next							
dtar Alat Y	ang Dibutuhkan: *							
lo:	Nama Alat		n Alat yang Dibutuhkan		Satuan			
	DIAMOND SELECTOR II				Livil			
	FTIR (include UPS+ Monitor+Printer)	2)			: Unit			

Gambar 3. 34 Tampilan Pengisian Alat Yang Dibutuhkan Pada Saat Peminjaman Alat

Setelah *user* menekan tombol **Simpan Data**, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini. Halaman ini menandakan bahwa pengisian form yang dilakukan oleh *user* telah berhasil dilakukan.



Gambar 3. 35 Tampilan Berhasil Melakukan Peminjaman Alat

2. *User* dengan *Role* Kepala Laboratorium Terpadu melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Alat Laboratorium
Kepala Laboratorium Terpadu memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi terhadap setiap peminjaman alat laboratorium baik itu disetujui maupun ditolak. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat melakukan verifikasi dengan cara mengklik tombol *verifikasi* yang kemudian akan memunculkan modal kemudian *User* Kepala Laboratorium Terpadu memverifikasi dan mengisi akan memberikan tanggung jawab untuk mengontrol dan mengawasi peminjaman alat tersebut kepada laboran yang akan dipilih oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Setelah itu, klik tombol Lanjutkan.

		C)		×
Form V	erifika	si Peminjaman J	Alat Labor	ratorium T	erpadu
Verifikasi peminja membantu mengg laboran yang ada Show 25 ∽	aman alat la junakan ala dibawah in entries	boratorium dan berikan t ti laboratorium tersebut. i:	tugas kepada pe Silahkan pilih sa Sea	a tugas laboran t a alah satu dari da arch:	erkait untuk ftar petugas
Showing 1 to 2 of 2	entries	Nama Laboran	11	Pilih	11
1		Test Laboran		0	
2		test laboran 2		0	
Previous 1	Next				
					Tutup Lanjutkan

Gambar 3. 36 Tampilan Verifikasi Peminjaamn Alat Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

Selain dapat memverifikasi, *User* Kepala Laboratorium Terpadu juga dapat menolak aktivitas peminjaman alat laboratorium. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat menekan tombol **Tolak** kemudian akan muncul pop up alasan penolakan peminjaman alat tersebut. Setelah diisi, klik tombol **Simpan Data.** Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap peminjaman alat laboratorium.

Form Pen	olakan	Peminja	man Alat	
Alasan Penolakan				
Keterangan				
Ex Alasan tidak disetujuinya	peminjaman alat la	boratorlum		2

Gambar 3. 37 Tampilan Penolakan Peminjaman Alat Oleh Kepala Laboratorium Terpadi

3. User dengan Role Petugas Laboran melakukan verifikasi terhadap Peminjaman Alat Laboratorium Yang Telah Diberikan Oleh User Kepala Laboratorium Terpadu.

Petugas laboran dapat mengecek terhadap form peminjaman alat laboratorium yang telah disetujui oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Selanjutnya, petugas laboran mengecek jadwal ruangan apakah alat tersebut sedang kosong atau tidak serta menyiapkan peralatan laboratorium yang akan dipinjam oleh *user*. Gambar berikut adalah merupakan verifikasi peminjaman alat laboratorium oleh *User* Petugas Laboran.

rifika	si Peminjaman Alat Lab	oratorium	n Terpadu
untuk me	elakukan verifikasi terhadap Peminjan	nan Alat Labora	ətorium Terpadu ITK?
itries		Search:	
itries	Nama Ruangan	11 Pillib	
	Ruang 1.1	0	
	Ruang 1.2	0	
	Ruang 1.3	0	
orium yang um Terpadi	dipinjam tersebut dapat digunakan diluar ı ITK?		
xt			
	rifika untuk me tries tries	Initial and a second	Image: second

Gambar 3. 38 Tampilan Verifikasi Peminjaman Alat Oleh Petugas Laboran

Selain dapat memverifikasi, *User* Petugas Laboran juga dapat menolak aktivitas peminjaman alat laboratorium. *User* Petugas Laboran dapat menekan tombol Tolak kemudian akan muncul pop up alasan penolakan peminjaman alat tersebut. Setelah diisi, klik tombol Simpan Data. Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap peminjaman alat laboratorium oleh petugas laboran.

Form Per	nolakan P	eminjar	nan Alat
Alasan Penolakan			
Keterangan			
Ex: Alasan tidak disatujuiny	ya peminjaman alat labori	atorium	j
			-

Gambar 3. 39 Tampilan Penolakan Peminjaman Alat Oleh Petugas Laboran

4. User dapat melihat permohonan progress Peminjaman Alat Laboratorium yang telah diajukan.

User / pengguna dapat memantau proses permohonan peminjaman alat laboratorium yang mereka ajukan. Sistem akan memonitoring sudah sampai dimana alur permohonan *user* baik yang bersifat disetujui maupun yang ditolak. Sistem juga akan menampilkan alasan penolakannya apabila peminjaman alat laboratorium ditolak. *User* dapat menekan tombol **Lihat Progress** dan akan muncul halaman progress permohonan peminjaman alat laboratorium.



Gambar 3. 40 Tampilan Melihat Progress Peminjaman Alat



Gambar 3. 41 Tampilan Progress Peminjaman Alat 5. *User* dapat mengunduh bukti peminjaman alat laboratorium

Setelah petugas laboran memverifikasikan peminjaman alat laboratorium dari *user*, maka sistem akan otomatis mengirimkan bukti peminjaman alat kepada *user* baik melalui *email* maupun pada sistem. Gambar berikut adalah tampilan bukti dari peminjaman alat laboratorium.

LABORATORIUM TERPADU ITK

SURAT PEMBERITAHUAN PEMINJAMAN ALAT DI LABORATORIUM TERPADU ITK

Tahun Akademik	:	2021 - Semester Ganjil		
Nama	:	sxdfcgl,		
Identitas Pengguna	:	10101010		
Program Studi / Instansi	1	Sistem Informasi		
Telepon	1	0812121212		
Tujuan Penggunaan	1	Penelitian Tugas Akhir		
Judul Proyek / Penelitian:	:	Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK		
Dosen Pembimbing	:	test dms		
Email Dosen Pembimbing	:	ddmmss1771@gmail.com		
Jumlah Orang:	:	5 Mahasiswa		
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Alat(Jika lebih dari 1 orang):	2	- 1		
Tanggal Penggunaan	: 10-09-2021 s/d 10-09-2021			
Waktu Penggunaan	:	: 16:00:00 s/d 17:00:00 WITA		
Daftar Alat Yang Dibutuhkan	: 10.00.00 Std 17.00.00 WITA			
Ruangan Penggunaan Alat:	:	Ruang 1.2		
Penggunaan Alat Diluar Laboratorium	1	Tidak Diperbolehkan		
	D	IIJINKAN		
Yang bertanda tangan, Test Laboran	Per	 rnyataan Peminjam : Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian. Sebelum menggunakan harap menghubungi 		

Gambar 3. 42 Tampilan Bukti Peminjaman Alat

6. User dapat melakukan pengisian terhadap form pengembalian alat laboratorium

Setelah menggunakan alat yang telah dipinjam, *user* harus melakukan pengembalian alat kepada petugas laboran terkait. Setelah melakukan pengembalian alat kepada petugas laboran, *user* harus memverifikasi pada sistem bahwa telah melakukan pengembalian alat. Gambar berikut adalah verifikasi dari *user* untuk melakukan pengembalian alat laboratorium.



<complex-block>State:

Gambar 3. 43 Tampilan Verifikasi Pengembalian Alat Oleh User

Gambar 3. 44 Tampilan Form Pengembalian Alat

7. User Petugas Laboran dapat melakukan verifikasi terhadap form pengembalian alat laboratorium yang telah diajukan user.

Setelah *user* memverifikasikan pengembalian alat laboratorium melalui sistem, petugas laboran akan mencocokkan data pengembalian alat tersebut. Jika data tersebut benar, petugas laboran berkewajiban memverifikasi pengembalian alat laboratorium oleh *user* agar *user* dapat mengunduh bukti pengembalian alat laboratorium. Gambar berikut adalah tampilan dari verifikasi pengembalian alat laboratorium oleh petugas laboran.

est Laboran aboran -	ŧ	127.0.0.118000 says Apekah anda yakin untuk	mengkunfirmasi pengembalian alat tersebu	m		1	Sgn ()
Main Dethogant	Pengecekkan Peminjan Modul Peninjamen Alet Laboratorium /	1801 Pengecekkan Peminjaman Alet Lo	CK Cana baratarium Terpadu ITK	•			
 Ganti Rosaward Modul Perningaman Alat aboratorium 	Data Pengecekkan Peminjama Show 25 v entries	a Alat Laboratorium Terpadi	ITK		Search		
Mochil Petrigas Laborari 🤊	Showing to 1e11 antins No Lk Identics Paninjan 1 Olinas Sepura 1017101 Praid denier relevance Prenoue 1 Not	Tangol Pengajuan (4-m-Y)	Tanggal Paninjaman Alot (d-m-Y) Tanggal: 16-66-2021 w/t 30-66-2021 Jan: 12:04:08 v/d 15:0548 W18	Informati Perninjaman	Status Peminjaman Tride Deverged	Status Pongambalian	
	4						

Gambar 3. 45 Tampilan Verifikasi Pengembalian Alat Oleh Petugas Laboran8. User dapat mengunduh bukti pengembalian alat laboratorium

Setelah petugas laboran memverifikasikan pengembalian alat laboratorium dari *user*, maka sistem akan otomatis mengirimkan bukti pengembalian alat kepada *user* baik melalui *email* maupun pada sistem. Gambar berikut adalah tampilan bukti dari pengembalian alat laboratorium.

LABORATORIUM TERPADU ITK

SURAT PEMBERITAHUAN PENGEMBALIAN ALAT DI LABORATORIUM TERPADU ITK

Tahun Akademik	:	2021 - Semester Ganjil		
Nama	:	sxdfcgl,		
Identitas Pengguna	:	10101010		
Program Studi / Instansi	1	Sistem Informasi		
Telepon	:	0812121212		
Tujuan Penggunaan	I	Penelitian Tugas Akhir		
Judul Proyek / Penelitian:	:	Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK		
Dosen Pembimbing	:	test dms		
Email Dosen Pembimbing	:	ddmmss1771@gmail.com		
Jumlah Orang:	:	5 Mahasiswa		
Nama - Nama Yang Akan Menggunakan Alat(Jika lebih dari 1 orang):	¢	-		
Tanggal Penggunaan	: 10-09-2021 s/d 10-09-2021			
Waktu Penggunaan	I	: 16:00:00 s/d 17:00:00 WITA		
Daftar Alat Yang Digunakan	:			
Tanggal Pengembalian Alat	:	04-09-2021		
Keterangan Pengembalian Alat	1	thgjk		
TEI	LAH	DIKEMBALIKAN		
Yang bertanda tangan,	Pe	 rnyataan Peminjam : Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan selama peminjam kepada 		
Test Laboran	Active Sector	Penanggungjawab Ruang. 4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saat pelaksanaan penelitian. 5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang		

Gambar 3. 46 Tampilan Bukti Peminjaman Alat

3.2.1.4 Fitur Manajemen Alat Laboratorium

Halaman Manajemen Alat Laboratorium akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan daftar alat-alat laboratorium yang terdaftar didalam sistem. Tabel tersebut berisikan informasi nama alat, merek, jumlah, satuan, lokasi, jenis, dan kondisi alat. Tampilan halaman manajemen alat laboratorium dapat dilihat pada gambar berikut.





Gambar 3. 47 Tampilan Fitur Manajemen Alat Laboratorium

Gambar 3. 48 Tampilan Halaman Manajemen Alat Laboratorium

Terdapat 2 cara yang dapat dilakukan untuk menambahkan data alat laboratorium, yaitu dengan mengisi melalui form yang telah disediakan pada sistem dan melalui import data excel. Cara pertama, untuk yang melalui form dapat dilakukan dengan meneken tombol Tambah Data Alat Laboratorium dan akan muncul pop up form untuk tambah data jurusan. Form ini diisi secara manual oleh admin. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut. Daftar Alat Laboratorium di Institut Teknologi Kalimantan

do and charms

Import Excel Data Alet



Gambar 3. 49 Tampilan Tombol Tambah Alat Laboratorium

Fungsi

Jenis Alat Kondisi Alar* Kondiai Alat Keterangan Kondisi Alat (Jika ada mgan Kondisi Alat

kendek ada oferkar is

Gambar 3. 50 Tampilan Form Tambah Alat Laboratorium

Cara kedua yang dapat dilakukan untuk menambah data alat laboratorium dengan menggunakan fitur import excel data alat laboratorium. Fitur ini berguna untuk mengisikan daftar alat laboratorium dengan jumlah yang banyak sekaligus dengan melalui excel. Adapun langkah-langkahnya yaitu, user sebelumnya harus sudah mempunyai template excel data alat laboratorium yang ingin diimportkan. Setelah itu, user menekan tombol Import Excel Data Alat dan akan muncul pop up form import data excel tersebut, lalu user hanya tinggal untuk memasukkan file excel yang telah diisi sebelumnya. Adapun tampilan dari halaman tersebut dapat dilihat sebagai berikut.

Daftar Alat Laboratorium di Institut Teknologi Kalimantan



Gambar 3. 51 Tampilan Tombol Import Excel Data Alat Laboratorium

Form Upload Data	Alat Lab	orator	rium
Upload Data (*.excel)*			
Choose File No file chosen			
Silahkan upload dengan format excel			

Gambar 3. 52 Tampilan Form Import Data Excel Alat Laboratorium

3.2.1.5 Fitur Manajemen Aset Bahan Laboratorium

Halaman Manajemen Aset Bahan akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan aset bahan laboratorium yang terdaftar didalam sistem. Tabel tersebut berisikan nama bahan, merek, stok bahan, lokasi bahan, tanggal beli bahan, tanggal kadaluarsa bahan dan keterangan terkait bahan. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Bahan** yang berfungsi untuk menambahkan data bahan laboratorium. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data dan menghapus data bahan laboratorium yang telah ada pada sistem. Tampilan halaman data bahan laboratorium dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin Admin -	÷							Sgr
E Main	Manajemen Aset Bahan La	boratorium Ter	padu ITK					
II Desbboard	Tamouti Bunan							
P Ganti Parawood	Carl Bahan Bentasarkan Roong	an -		Brong 1.7				
Modul Manajemen Aast Bahan Laboratorium				Tampékan Data				
Manajomen Asin Bahan K	Show 25 - entries					Gearch		
	Ehowing 1 to 6 of filentries							
	No Bohan	Merek	Stok Buhan	Lokasi Bahan	Tanggal Beli Bahan (d-m-Y)	Tanggal Kadaluarsa (d-m- Y) []	Kelerangan Akr	ê 11
	1 Test Bahan 11 80-cc1	ABEDE	TZ-LRW	Rearry 1.2	30-05-2021	30-05-2022	Test Bahan	
	2 Teat Bahan 3 sto-sto	DEFG	2 - Litter	Form 1.1	20-05-2021	05-06-2023		
	3 Krikili/Konst/Agreg Kasar MH-H-CEEC	at -	4 - Karung	Laberatorium Mekaráka, Rokoyosa & Taknologi Gjel	25-05-2021	31 03 3623	Stap Páka	
	# Patir Amenat Hal		4 - Kalung	Laborative entities and a Defension & Television Staff	25.06.2021	30.09-2022	Sian Pairs	

Gambar 3. 53 Tampilan Halaman Manajemen Aset Bahan

Jika admin ingin menambahkan data bahan laboratorium, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Bahan** dan akan muncul pop up form untuk tambah data bahan laboratorium. Form ini diisi secara manual oleh admin. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Form Manajemen Aset Bahan Labor	atorium)TK	
Kode Bahen*	Kode Battan Laberaterium	
Norna Bahan*	Namo Bohan Laboratórium	
Merek Batum*	Merek Bahan Laboratorium	
Stek Bahan*	Stok Bahan Labarátorium	
Satuan Bahan*	Kode Bahan Laborathrium	
Farogal Bell Baluer*	mm//dd/yyyy	۵
Tenggal Kadaluarsa Behan*	типа/dd/уууу	
	Jillis terner tidas ota roissi koostaasta, sitehkue sakongkan heiti va	
okuni Bahari*	- Select One	×
Keterangan Bahan ^a		
	Just tober and a minimum int - 1	

Gambar 3. 54 Tampilan Tambah Data Bahan Laboratorium

Selain dapat menambahkan data bahan laboratorium, admin juga dapat melakukan perubahan terhadap data bahan laboratorium yang telah dimasukkan. Dengan mengunjungi form edit bahan laboratorium ITK. Admin akan dapat melakukan perubahan pada nama bahan, merek bahan, stok bahan, satuan bahan, taggal beli bahan, tanggal kadaluarsa bahan, lokasi bahan, dan keterangan bahan. Untuk menyimpan perubahan data, admin memilih simpan data. Adapun tampilan halaman untuk mengubah data bahan laboratorium adalah seperti pada gambar berikut ini.

		Sign Out
Form Edit Bahan Laboratorium (TK		
Kode Bahace	MR: 8- 00002	
Nama ilahan*	Kriki/Kons/Aqregat Kasar	
Mersit Bahan ^a		
Stok Gahan*	£	
Satuan Bahan*	Kaning	
Tanggal Beli Bahan*	06/25/2021	•
Tanggal Kadalaarsa Bahan*	03/31/2023	
	Jiko taanari tabal ada mata kadakaana, silakkan kooorgiaan heeli ne	
t.ckaul Baham ^a	Laboratorium Mekanika, Rekayasa & Teknologi Sipli	×
Keterangan Bahar#		
	plus 10ae and, at sector of 6.1 1 Konnikol (

Gambar 3. 55 Tampilan Edit Data Bahan Laboratorium

Selain dapat melakukan perubahan terhadap data bahan laboratorium, admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap data bahan laboratorium. Admin dapat memilih bahan laboratorium mana yang ingin dihapus, kemudian memilih opsi hapus (yang bersimbolkan dengan ikon tempat sampah yang berwarna merah). Selanjutnya akan muncul notifikasi terlebih dahulu apakah admin ingin menghapus atau tidak. Untuk menghapusnya, admin dapat memilih pilihan ok. Adapun tampilan untuk menghapus data bahan laboratorium ditunjukkan seperti pada gambar berikut ini.

Admin Admin -	•	labterpedu.tk.ac.kl says Apakan anda yakin ingin menghapus data tor ebut?	iret	Sgr
E Main	Manajemen Asef Bahan Laboratoriu	n engeneren		
I Dashboard	Tamooh Batian			
Ganti Password	Carl Bahari Berdasarkan Ruangan	Ruing 1.1		4
Modul Manajemen Aset ahan Laboratorium		Templikan Sete		
Manajerren Aset Bahan K	tinuw 25 v entrue		Search	
	No Bahan Me	rek Stok Lokasi Bahan Dehan	Tanggal Beli Bahan (d-m-Y) II Y)	Keterangan Akai
	1 Test Bahan 11 AB	IDE 12-Liker Samp 1.1	38-95-2021 30-05-2022	Test Palvan
	2 Test Bohan 3 DEI 80-000	CO 2-Lifer Month TA	20.05-2021 05-06-2025	-
	3 Krikili Kosali Agragat Kasar Mi-e carca	4 - Kanung Libertitin kini Menanika, liskayasi a Teknolog Lip	3 26-06-2021 31-06-2029	Stap Poka
	d Partir/ horsest Halve	A. Parron	95.05.2021 95.05.2022	Size Fairs

Gambar 3. 56 Tampilan Hapus Data Bahan Laboratorium

3.2.1.6 Fitur Layanan Pengujian

Berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan dalam fitur pengajuan Layanan Pengujian pada Laboratorium Terpadu ITK:

1. User melakukan pengisian form Layanan Pengujian

User melakukan pengisian form layanan pengujian laboratorium pada sistem dengan cara membuka menu fitur layanan pengujian laboratorium.

Admin	÷		Sign Out
Admin -			
a Main	<u></u>	**	<u></u>
III Dashboard	✓	+	+
👂 Good Possword	Penjadwalan Laboratorium	Peminjaman Ruangan Laboratorium	Peminjaman Alat Laboratorium
III Master Data 6			
🗱 Manajomen Door K			
III Laporan <	+	+	+
Panel Diasriboard	Manajemen Alat Laboratorium	Manajemen Aset Bahan Laboratorium	Laynnan Pengujian
		L	
	Copyright Laboratorium Terpadu (TK.) 2023		

Gambar 3. 57 Tampilan Fitur Layanan Pengujian

Setelah itu, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik sidebar pada **Modul Layanan Pengujain Laboratorium** kemudian pilih **Riwayat Layanan Pengujian**



Gambar 3. 58 Tampilan Menu Layanan Pengujian

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut, jika *user* belum pernah melakukan layanan pengujian maka sistem akan mendeteksi bahwa *user* belum pernah melakukan layanan pengujian. Lalu, untuk mengisi form layanan pengujian laboratorium, silahkan klik **Form Input Layanan Pengujian Laboratorium**.



Gambar 3. 59 Tampilan Melakukan Pengisian Form Layanan Pengujian

Setelah itu akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi form layanan pengujian laboratorium sesuai dengan keperluannya masing-masing. Untuk keterangan/catatan pada setiap form inputtan, dapat dilihat pada dibawah form inputan tersebut, apabila *user* telah mengisi semua form, *user* diwajibkan mencentang pada field <u>Saya menyetujui untuk melakukan Layanan Pengujian</u> <u>Laboratorium Terpadu ITK.</u> Kemudian klik *Next*,

	Provent Advances. Provent Advances and Provent	To see
Form Layanan Pangsalan Labeceorium		
Nene Perggune"	Nama Penggula Lauran Pengular	
Description Procession	MAX ANY FORM	
"sprev Dul?"	- Yih Solat Sau Program Stud -	~
namu vé (Mariaja)*	hono ve	
Actual Presents, Prevailitation	aaki Tooni, Teorikian	
	Since Departury: Extendence Register animative Repair RC	
Anto Pargogiant	- Per Gast das sere Terpoper -	
tiana Bangali	New Depot	
Arian Langer"	Jurnet Sergel	
Televenier		
	January New Y	2
Rest Decksters.)	Jacobsky () TexetTextures g	2
Dank Technology	Jermanisterer) Joan Perlansa Dezember 1970 Dezember 1980 Dezember 1988 et	2
Sawa Pandananang Sawa Pang Pang Sawa Sawa	Jan mana ken mit Pana traducionaria Gaze Tatanamia (1996) Sana Tatanamia (1997) Sana Tatanamia (1997) Sana Tatanamia (1997)	2
Dana Tandanana Lani Duna Duna Lani Lani Panggi Panggiatat	Jan Back New Yill Jane Britsmann Der Insammer Villammer Hann beschlert nicht Der Ferning anne in seine I Saus Michael Nach Zere Insammer Vieller Der Back nicht der Ferning ann bei Henr mittenber in finnskassen black finnens an beschleste under America seine in sein ()	*
Sant Processing Sant Processing Sang Processing () () () ()	an trace to provi Town the to many State in the many town from the American and a state of the State The many is not the Remons as for the many and the Remons as a state of the American Americ	- av
Sans Frequency Sans (Source Frequency Sans) (Source Frequency Sans) (Sans (Source Frequency) (Sans (Source Frequency)) (Sans (Source Frequency))	Jacrose har V () Description interaction Description interaction Sales Third biology Sales Third biology Sale	- DM
Tanan Pandananan Tanah Danar Shoutanatan Tangga Managian Mari ang Sang Sang Sang Tang Sang Sang Sang Sang Sang Sang Sang S	an transmisser of the first transmission of	5 [247
tana fanaisana tana (bara fanaisata) ■ (ana fanaisata) ■ (ana fanaisata) ■ (ana fanaisata) ■ (ana fanaisata)	Jan make kenn ni Den berkanning See - Hanning (Banken Saak Alan ni en Banken Saak en visit banken Saak en visit banken soort ander soort a	a ser
Dave Productions Said Dave Providency Descriptions and Providency Said Provide	Janima ka har viji Janima ka har viji Janima ka har na sa	T Der
Taxas Producting Taxas Producting Taxas Production See	An interaction of the interface and one metablisher me	in the second se
Dava Parawana Bard Dava Persinting Tangat Panglast III an exhibiting Tangat Panglast III an exhibiting Sata Values generate and the two of the second second second Sata Values generate and the two of the second s	Jarrena her vit Jarrena her vit Describerhouses globalendes autor her in barden ensage av side in Ensammen side in berenn autor her in ear ensage autor a	T Def

Gambar 3. 60 Tampilan Form Layanan Pengujian

Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut. *User* dapat mengisi keperluan peralatan yang dibutuhkan pada saat layanan pengujian laboratorium. *User* dapat menekan mencentang pada kotak yang berisi peralatan yang diinginkan kemudian *user* akan memasukkan jumlah peralatan yang dibutuhkan. Apabila *user* sudah mengisi keperluan peralatan dan bahan yang diinginkan, *user* dapat menekan tombol **Simpan Data**.

anan P	engujian Laboratorium Berhasil Ditambahkar	, Silahkan Mengisi Daftar A	lat yang dibutuhkan!		
tar Ala	at Yang Tersedia*				
how	25 v entries			Search:	
howing	g 1 to 8 of 8 entries				
14	Nama Alat	Keberadaan Alat	Jumlah Alat Yang Tersedia	Jumlah Permintaan	Satuan 1
Q	Test Alat 1	Ruang 1.1	10		Unit
	(Mikroscop Dengan Camera)	Ruang 1.2	1		Unit
	FC	Ruang 1.2	:10		Set
	DIAMOND SELECTOR II	Ruang 1.2	1		Unit
	FTIR (Include UPS+ Monitor+Printer)	Ruang 1.2	1		Unit
	XRF (Include monitor)	Ruang 1.2	1		Unit
	XRD (include monitor+ UPS)	Ruang 1.2	1		Unit
	SEM (include 2 monitor + UPS)	Ruang 1.2	1		Unit
Previo	us 1 Next				

Gambar 3. 61 Tampilan Pengisian Alat Pada Form Layanan Pengujian

Setelah *user* menekan tombol **Simpan Data**, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini. Halaman ini menandakan bahwa pengisian form yang dilakukan oleh *user* telah berhasil dilakukan.



Gambar 3. 62 Tampilan Berhasil Melakukan Pengisian Form Layanan Pengujian

2. User dengan Role Kepala Laboratorium Terpadu melakukan verifikasi terhadap permohonan Layanan Pengujian Laboratorium

Kepala Laboratorium Terpadu memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi terhadap setiap permohonan layanan pengujian laboratorium baik itu disetujui maupun ditolak. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat melakukan verifikasi dengan cara mengklik tombol *verifikasi* yang kemudian akan memunculkan modal kemudian *User* Kepala Laboratorium Terpadu memverifikasi dan mengisi akan memberikan tanggung jawab untuk mengontrol dan mengawasi layanan pengujian tersebut kepada laboran yang akan dipilih oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Setelah itu, klik tombol Lanjutkan.

Form Ve	rifikas	i Layanan Peng	ujian Labo	oratoriu	m Terpadu	×
Verifikasi layanan terkait untuk mem daftar petugas lab Show 25 ∨ e Showing 1 to 2 of 2 e	pengujian bantu mel oran yang entries entries	di Laboratorium Terpadu aksanakan pelaksanaan p ada dibawah ini:	ITK dan berikan bengujian terseb Sea	t <i>ugas kepa out. Silahkar</i> rch:	da petugas laboran 1 pilih salah satu dari	
No	1k	Nama Laboran	11	Pilih	li -	
٦		Test Laboran		0		
2		test laboran 2		0		
Previous 1 N	ext					
					Tutup	n

Gambar 3. 63 Tampilan Verifikasi Layanan Pengujian Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

Selain dapat memverifikasi, *User* Kepala Laboratorium Terpadu juga dapat menolak aktivitas permohonan layanan pengujian laboratorium. *User* Kepala Laboratorium Terpadu dapat menekan tombol **Tolak** kemudian akan muncul pop up alasan penolakan layanan pengujian tersebut. Setelah diisi, klik tombol **Simpan Data.** Gambar berikut dalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap pengajuan layanan pengujian laboratorium.

Alasan Penolakan Keterangan	Form Pend	olakan La	ayanan I	Pengujiar	1
Keterangan	Alasan Penolakan				
	Keterangan				
Ex: Alasan tidak disetujuinya layanan pengujian di Laboratorium Terpadu ITK	Ex: Alasan tidak disetujuinya	a layanan pengujian di	Laboratorium Terp	adu ITK	h

Gambar 3. 64 Tampilan Penolakan Layanan Pengujian Oleh Kepala Laboratorium Terpadu

3. User dengan Role Petugas Laboran melakukan verifikasi terhadap Layanan Pengujian Laboratorium Yang Telah Diberikan Oleh User Kepala Laboratorium Terpadu.

Petugas laboran dapat mengecek terhadap form layanan pengujian laboratorium yang telah disetujui oleh *User* Kepala Laboratorium Terpadu. Selanjutnya, petugas laboran mengecek jadwal ruangan apakah ruangan tersebut sedang kosong atau tidak serta menyiapkan peralatan laboratorium yang akan dipinjam oleh *user*. Gambar berikut adalah merupakan verifikasi layanan pengujian laboratorium oleh *User* Petugas Laboran.



Gambar 3. 65 Tampilan Verifikasi Layanan Pengujian Oleh Petugas Laboran

Selain dapat memverifikasi, *User* Petugas Laboran juga dapat menolak aktivitas layanan pengujian laboratorium. *User* Petugas Laboran dapat menekan tombol Tolak kemudian akan muncul pop up alasan penolakan layanan pengujian tersebut. Setelah diisi, klik tombol Simpan Data. Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan penolakan terhadap layanan pengujian laboratorium oleh petugas laboran.

, Form Penolakan Layanan Pengujian	<
Alasan Penolakan	
Keterangan	
i.	
Ex: Alasan tidak disetujuinya layanan pengujian	
Close Simpan Data	

Gambar 3. 66 Tampilan Penolakan Layanan Pengujian Oleh Petugas Laboran

4. User dapat melihat permohonan progress Layanan Pengujian Laboratorium yang telah diajukan.

User / pengguna dapat memantau proses permohonan layanan pengujian laboratorium yang mereka ajukan. Sistem akan memonitoring sudah sampai dimana alur permohonan *user* baik yang bersifat disetujui maupun yang ditolak. Sistem juga akan menampilkan alasan penolakannya apabila layanan pengujian laboratorium ditolak. *User* dapat menekan tombol **Lihat Progress** dan akan muncul halaman progress permohonan layanan pengujian laboratorium.

						Sign
liwayat L Iodul Layanan P	Layanan Pengujian Pengujian Laboratorium / Riway	Laboratorium Terpadu at Layanan Pengujian Laboratorium Terpa	ITK adu ITK			
		Form Input Lay	anan Pengujian Lab	oratorium		
Daftar Riv	vayat Layanan Pengujian di	Laboratorium Terpadu Institut Teki	nologi Kalimantan		Course	
Daftar Riv Show 25	vayat Layanan Pengujian di i v entres	Laboratorium Terpadu Institut Tek	nologi Kalimantan		, Search	
Daftar Riv Show 25 Showing 1 to No Ja	vayat Layanan Pengujian di i v entres in 7 of 7 entries L Identitas Pengguna	Laboratorium Terpadu Institut Tek	nologi Kalimantan	Informasi Detail	. Search:	н
Daftar Riv Show 25 Showing 1 to No Ja 1	vayat Layanan Pengujian di v entrics o 7 of 7 entrics defittas Pengguna adej 123232 eventi Sasani informan	Laboratorium Terpadu Institut Tek	Progress Pengajuan	11 Informasi Detail O Info Detail	Search:	н

Gambar 3. 67 Tampilan Melihat Progress Layanan Pengujian

		-	
Progress Layanan Pengujian Laboral	lorium Terpadu ITK	Kembuli	
	Progress Layanan Pengujian Laboratorium Terpadu ITK		
۵	START		
Ditambahkan oleh: Dimas Seputra 21-09-0021 (4:00:54	Galon Pengguna mengiai formulir layanan pengujian di Laboratorium Terpadu ITK pada sistem.		
8	Kepala Laboratorium Terpadu		
IN-PROCEESS	Melukukan verifikasi terhisdap permohonan layanan pengujian pengguna		
\$	Petuges Laboran		
IN PROCIECS	Menerima tugan dari Kepola Laboratorium Terpadu dan selanjutnya melakukan pengecekkan terhadap layanan pengujian yang diajukan oleh pengguna.		
8	Calon Pengguna		
IN-PROCRESS	Calari Pengguna dapat melakukan layanan pengujian pada Laboratorium Terpadu ITK		

Gambar 3. 68 Tampilan Progress Layanan Pengujian

5. User dapat mengunduh bukti Layanan Pengujian Laboratorium

Setelah petugas laboran memverifikasikan form layanan pengujian dari *user*, maka sistem akan otomatis mengirimkan bukti layanan pengujian kepada *user* baik melalui *email* maupun pada sistem. Gambar berikut adalah tampilan bukti dari layanan pengujian laboratorium.

LABORATORIUM TERPADU ITK

SURAT PEMBERITAHUAN PENGGUNAAN LAYANAN PENGUJIAN DI LABORATORIUM TERPADU ITK

Tahun Akademik	: 2021 - Semester Ganjil
Nama	: Test
Identitas Pengguna	: 12234567
Program Studi / Instansi	: Sistem Informasi
Telepon	: 0812121212
Judul Proyek / Penelitian	Pengembangan Sistem Informasi Pengujian Laboratorium Terpadu ITK
Dosen Pembimbing	: test dms
Email Dosen Pembimbing	: ddmmss1771@gmail.com
Jenis Pengujian:	Pengujian SEM (Dengan Coating, Gambar morfologi saja, 3 gambar)
Nama Sampel:	: test
Jumlah Sampel:	: trst
Keterangan:	2
Tanggal Pengujian	: 30-08-2021 s/d 30-08-2021
Jam Pengujian	: 13:00:00 s/d 14:00:00 WITA
Daftar Alat Yang Digunakan	
	DIIJINKAN
Yang bertanda tangan,	 Pernyataan Peminjam : 1. Bertanggungjawab terhadap fasilitas laboratorium digunakan. 2. Bersedia mengganti fasilitas yang rusak dalam masa peminjaman. 3. Bersedia meninggalkan kartu identitas sebagai
Test Laboran	 jaminan selama peminjam kepada Penanggungjawab Ruang. 4. Selalu membawa Surat Pemberitahuan ini saal pelaksanaan penelitian. 5. Sebelum menggunakan harap menghubungi Penanggungjawab Ruang

Gambar 3.	69	Tampilan	Bukti	Lavanan	Pengujian
	~ ~				

3.2.2 Menu Ganti Password

Salah satu fitur yang harus ada dalam setiap sistem adalah fitur untuk mengganti *password*. Hal ini berguna agar akun kita agar tetap aman dan dapat digunakan. Pada sistem laboratorium terpadu juga terdapat fitur ganti *password*. Gambar berikut adalah tampilan dari halaman ganti *password*.

Admin Admin -			Sig: Da
iii Mala	Ganti Password SIMLAB		
III Duckboard	California (Califo Passande Califo		
📕 Garril Pasassort			
	Form Pengisian Ganti Password		
	Patawood Lana*	Parasoni Larre.	
		Dishow Pumoward.	
	Plasawierd Barlu*	Meanad II Kanaktar	
		Chilten Meninvert	
	Wordsmaat Paumeneth	Konfernadi Padawold	
		Li Bruw Permword	
	Santi Porvenet		

Gambar 3. 70 Tampilan Halaman Ganti Password

Gambar berikut merupakan tampilan halaman ganti *password. User* akan diminta untuk memasukkan *password* lama, *password* baru dan konfirmasi *password.* Validasi dalam setiap masukkan *user* juga telah diberikan agar sistem semakin aman. Jika terdapat kesalahan dalam pengisian, sistem akan menampilkan pesan notifikasi *errors* pada masukkan tersebut.

3.2.3 Menu Master Data

Berikut ini adalah penjelasan terkait fitur apa saja yang ada pada menu master data.

3.2.3.1 Halaman Tahun Akademik

Halaman Tahun Akademik akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan tahun akademik yang terdaftar didalam sistem. Tabel tersebut berisikan informasi kode tahun akademik, tahun akademik dan status. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Tahun Akademik** yang berfungsi untuk menambahkan data tahun akademik. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data dan menghapus data yang telah adapada sistem. Tampilan halaman data tahun akademik dapat dilihat pada gambar berikut.

min +							
Main	Tahun Akademi	k Pembalajaran Institut Teknologi Ka	limantan				
Destituters	Tambuh Tahun A	Mademik					
Edit Profil	snow 25	✓ entrien				Search:	
Gabti Poseword	Showing 1 to 2 e	of 2 unitries					
	No	kode Tahun Akademik		Tahun Akademik	Status	Aksi	11
	7	20202		2020 - Semester Benap	Aktif	Edit Hapus	
	2	20201		2020 - Semester Ganjil	Tidak Aktif	Ediit Hapus	
	Previous	Naot					

Gambar 3. 71 Tampilan Halaman Tahun Akademik

Jika admin ingin menambahkan data tahun akademik, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Tahun Akademik** dan akan muncul pop up form untuk tambah data tahun akademik. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari kode tahun akademik, tahun akademik, dan juga status. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Automati +	Tahun Akademik Perubaiap	Form Tambah Tahun Akademik		
III Danrooyre	Terroof Tahun Akudemik Show 25 - Memnes	Katale Tahun Ayademak Kode Tahun Akademak Marau Zikenise Du 2011	Search	
& CanSPoonword	No. II Kode Te	Tahun Akademik hun Aka	LT Status LT Akst	
	2 20202	Status - Select One - *	AKUT GUI Hapun	
	Product 1 first	Close Simpan Date	2000 19292	
	Copyright association Perpettion (023		

Gambar 3. 72 Tampilan Form Tambah Tahun Akademik

Selain dapat menambahkan modul tahun akademik, admin juga dapat melakukan perubahan terhadap modul tahun akademik. Perubahan dapat dilakukan dengan memilik aksi *edit* yang ada pada laman tahun akademik pembelajaran. Kemudian admin melakukan perubahan terhadap tahun akademik atau pun status. Status dapat diubah menjadi aktif maupun tidak aktif. Apabila perubahan telah dilakukan, maka admin dapat memilih simpan data.

		Farm Fill Tahan Akademia	×			
Annus •	Tafun Akudemik Peribalajaran ing Tarun Kudemik Peribalajaran ing Tarun Kudemik Peribalajaran ing Tarun Kudemik Peribalajaran ing Tarun Kudemik Tarun Kudemik	Print Lit Linker Akadoma Kode Tahun Akadoma 202007 Miemai Silarakter Er: 20171 Tahun Akademik 2020 - Sementer Genap Status Akair ~ Ciose Simpan Data		Status U Axiif Tidak Aktif	Semate Akci Kati Haguti Kati Haguti	
	Copyright accominition Pergnatu (TR. 2021					

Gambar 3. 73 Tampilan Form Edit Halaman Tahun Akademik

Selain dapat menambahkan maupun mengubah data modul tahun akademik, admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap tahun akademik tersebut. Penghapusan dapat dilakukan dengan memilih aksi **hapus** pada laman tahun akademik pembelajaran. Ketika aksi hapus dipilih, maka sistem akan menampilkan peringatan untuk menanyakan kepada admin apakah tahun akademik yang dipilih akan benar-benar dihapus atau tidak. Untuk menghapusnya, admin dapat memilih simpan data.

Admin	Firm Hap	sas Data Akademik	×		
Man Manoburd Chi Cali Picfi	Tahun Akademik Penthelapitan Inc. Apak Yandon Yulun Akademik Isow 25 v emen	ah anda yakin ingin menghapus Data Tahun Akademik but? Close Simpan Data		Secult	
& Canti Password	Rowing 1 to 2 of 2 anties No. II. Kode Tahuri Akademik	Tahun Akademik	Status	Akui	
	1 20202	2020 - Semester Genap	AKUT	Edit Hapon	
	2 20201	2020 - Semester Banji	Tidak Aktif	Effit Haput	
	Product 1 Lent				
	Copyright Lacominism Terpath/INC13021				

Gambar 3. 74 Tampilan Form Hapus Tahun Akademik

3.2.3.2 Halaman Data Jurusan

Halaman Data Jurusan akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan kode jurusan, nama jurusan dan aksi. Tabel tersebut berisikan informasi kode jurusan dan nama jurusan yang ada pada sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Data Jurusan** yang berfungsi untuk menambahkan data jurusan. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data jurusan dan menghapus data jurusan yang telah ada pada sistem. Tampilan halaman data jurusan dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 3. 75 Tampilan Halaman Data Jurusan

Jika admin ingin menambahkan data jurusan, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data Jurusan** dan akan muncul pop up form untuk tambah data jurusan. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari kode jurusan dan nama jurusan. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Annu		8			💓 Sign Out
			Form Tambah Data Jurusan		
	Unie Sprosen Insilio	a reciminăți na			
at Castonerd	Jamini Data Ashira		Node Junuar		
🕰 Edit Profi	Show 25 Your	ntties	Kode Jurusan Winna: Uniweren Sp. (Mitt	Search	
R. Canti Pessward	No II Ko	ode Jurusan	Nama Jurusan	11 Akui	
	1 .4	NTI.	Nama Jurusan	T.D. Hispain	
	2 JI	KO.	Support Data	ESI Hapas	
	३ ंग	rspic ().	Surusan sainit, Histologi Pangari, Gan Azmanianan	E.00 Hapun	
	R. K	ne	Jurusan Teknologi Industri dan Proses	ESK Happe	
	5 л	rep .	Jaruman Telenik Sipil dan Perencanaan	Ези Нарии	
	Preitor 1	AN AL			
	Copyright Laborationan Terpa	db1114573023			

Gambar 3. 76 Tampilan Form Tambah Data Jurusan

Selain dapat menambahkan data jurusan, admin juga dapat melakukan perubahan terhadap data jurusan. Perubahan dapat dilakukan dengan memilik aksi *edit* yang ada pada laman data jurusan. Kemudian admin melakukan perubahan terhadap nama jurusan yang terdapat pada sistem. Berikut adalah tampilan pada halaman edit data jurusan yang dapat dilihat pada gambar berikut.

		Form Edit Data Juracian X	
 Main Branchennit Canti Peeri Canti Peeri 	Date Jurisen Institut Teknologi / Tarrent Data Antare anna 25 - Antare Society 16 0 of 5 unities No III Kode Jurisen 7 JUCT 2 JIIC	Kode Jurusan JMTT Minmel & Karater, Ex. JMTT Nama Jurusan Jurusan Matematika & Teknolog Informasi Cicie Ismpan Date	Sunti II Akel II Edit Piepus Edit Piepus
	3 JISPR	Jurusan Saina, Teknologi Pangan, dan Kemaritiman	East Happin
	4 JTP	Jurusan Telinologi industri dan Proces	E.M. Highle
	5 "ITSP	Jurunan Toknik Sipit dan Perencanaan	Call Hipto
	Pressue 1 New		
	Copyright Laboratoriums Teejuudu (TKL) (021		

Gambar 3. 77 Tampilan Form Edit Data Jurusan

Selain dapat menambahkan maupun mengubah data jurusan, admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap data jurusan tersebut. Penghapusan dapat dilakukan dengan memilih aksi **hapus** pada laman data jurusan. Ketika aksi hapus dipilih, maka sistem akan menampilkan peringatan untuk menanyakan kepada admin apakah data jurusan yang dipilih akan benar-benar dihapus atau tidak. Untuk menghapusnya, admin dapat memilih simpan data.



Gambar 3. 78 Tampilan Form Hapus Data Jurusan

3.2.3.3 Halaman Data Program Studi

Halaman Data Program Studi akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan kode prodi, nama prodi dan aksi. Tabel tersebut berisikan informasi kode program studi dan nama program studi yang ada pada sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Data Prodi** yang berfungsi untuk menambahkan data program studi. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data program studi dan menghapus data program studi yang telah ada pada sistem. Tampilan halaman data program studi dapat dilihat pada gambar berikut.

ilin)	Data Prodite	stillut Teimologi Kalimartan				
antoard) fueblic the	a Presid				
tenni.	10000 10	· unitaria			Beactr	
rit haven't	Otowing 1.1	n III of 33 carries				
	No	II. Koda Prodi	Nama Prodi	Jarusan	Aksi	17
	1	01	Falka	Juruhan Solns, Teknologi Pangan, dan Kerwaritiman	Eas Hapus	
	2	02	Matematika	Jurusan Matematika & Teknologi Informissi	Filler Hapsis	
	3	03	Telinik Mesin	Jurutan Teknologi Industri dari Pitoses	Fat Hapus	
	4	84	Yalarik Elektru	Jurusan Teknologi Industri dan Proses	FOR HEIDIN	
	5	85	Termik Kimia	Januarin Teknologi Industri dari Phoses	Bat Hapon	
	0	06	Teknik Material dan Metalurgi	Jarusan lima Kebumian & Lingkungen	Edit Hapun	
	7	07	Texnik Sipit	Jurusan Teknik Sipli dan Perencansen	Edit Haous	
	8	08	Perencanaan Wilayah Kota	Junusan Teknik Sipil dan Perancanaan	Rute (Sepus	
	-9	-09	Telinik Perkapalan	Jurusan Esins, Teknologi Pengan, dan Kenvertiman	Ed. Hapus	
	10	10	Sistem Informasi	Jukusan Manematika & Teknologi Informasi	well thous	

Gambar 3. 79 Tampilan Halaman Data Prodi

Jika admin ingin menambahkan data program studi, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data Prodi** dan akan muncul pop up form untuk tambah data program studi. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari kode program studi, jurusan dan nama program studi. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Admba			-					
	Date Prodi Institut Teknologi Kali	Form Tambah	Data Prodi					
Matt	Turnum Data Place	Kode Prod						
A THU Profit	State 25 - anthes	Kode Prodi			Semult:			
Canti Pestword	Scowing 1 to 1 5 of 11 emiles	Nama Prock						
·	No IL Kode Prodi II	Nama Prodi				Aksi		
		Jurowen		ngan, diin Kemaniliman		10000	Hapus	
	2 02	Jurusan Teknik Sipil dan Perencar	naan 👻	ologi informasi		101	Hapins	
	3 03		Close Simpan Bata	an Propes		-571	Hapes	
	4 04			tan Proseti		501	Hapie	
	5 05	Teknik Kimia	Jurusan Teknologi Industri	dan Prones			HIDUE	
	5 05	Teknik Material dan Metalungi	Januari ilmu Kebumian & L	ingiangan		1996 -	Наріл	
	7. 07	Teknik Sipil	Jurusan Teknik Sipil dan Pe	(encanzal)		ESSI	Нария	
	8 08	Perencariaan Wilayah Kola	Jurucan Teknik Sipil dan Pe	rencariaen		-561	Наров	

Gambar 3. 80 Tampilan Form Tambah Data Prodi

Selain dapat menambahkan data program studi, admin juga dapat melakukan perubahan terhadap data program studi. Perubahan dapat dilakukan dengan memilik aksi *edit* yang ada pada laman data program studi. Kemudian admin melakukan perubahan terhadap nama program studi serta jurusan dari

program studi tersebut. Gambar berikut adalah tampilan untuk melakukan perubahan data program studi.

		Form Edit Data Prodi	×			⊛ Sgr0a
- Main	Data Prodi Institut Teknologi Kalm	Koda Prodi				
Control Cont Proteiner	Snow 25 v wrona Showing 1 is 15 of 15 writing	Minimal 2 Kanakter, Ex. 01 Nama Prodi Fisika			Sound:	
	- No 11 Kode Prodi 11	Jurusan		ngan, dan Kemariliman	Akai	Hapter
	2 02	Jurusan Sains, Teknologi Pangan,	Close Simpen Data	ologi informasi	Eur	Hapver
	3 03			an Proses		Hapur
	ň 05	Teknik Kimia	Jurusan Teknologi Industr	i dan Proses		Timpus -
	ê 06	Teknik Material dan Metalurgi	Junisan Ilmu Kebumian &	Ungkungan		Hapin
	7 07	Tekink Sipil	Jurusan Teknik Sipil dan P	'electratian	- 500	Hapus
	a ca	Perencanaan Wilayah Kota	Jurusan Teknik Sipil dan P	erencanaen.	- Equ	Hapter

Gambar 3. 81 Tampilan Form Edit Data Prodi

Selain dapat menambahkan maupun mengubah data program studi, admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap data program studi tersebut. Penghapusan dapat dilakukan dengan memilih aksi **hapus** pada laman data program studi. Ketika aksi hapus dipilih, maka sistem akan menampilkan peringatan untuk menanyakan kepada admin apakah data program studi yang dipilih akan benarbenar dihapus atau tidak. Untuk menghapusnya, admin dapat memilih simpan data. Berikut ini adalah tampilan untuk menghapus data program studi seperti yang terlihat pada gambar berikut.

Admin Admin -	1	Form Hapus Data Prodi	×			🝽 Sign Out
E Man	Oata Prodi institut Teknologi Kalin	Apakah anda yakin ingin menghaj	ous Dala Prodi tersebut?			
11 Carritzert	Tamuali Dala Fisca		Close Simper Data			
E BUIL PROFI	Show 25			Saurchi		
R. Ganti Feenward	Showing 1 to 15 of 15 entries					
	NO 16 KOGEPTODA 11	Nama Proda	Juliasan		AKSI	
	2 01	Fisika	Julyzoan Sains, Teknokogi Pangan, dan Kernariliman		Edit: Hupt	
	2 02	Motematika	Jurusan Matematika & Teknologi Informasi		tist Hept	
	3 03	Teknik Menin	Jurusan Teknologi Industri dan Proses		Test Han	
	4 04	Teknā Elektro	Jarusan Teknologi Industri dan Proses		ED) Hapt	
	5 05	Tuku it (Group	Jurusan Teknologi Industri dan Proses		Foll Hipt	
	5 U6	Teknik Material dan Metalurgi	Jarasan Ilma Kebumian & Lingkungan		Edit Hipi	
	7. 07	Teknik Sipil	Jurusan Teknik Spil dan Perencanaan		-2011	
	8 08	Perencariaan Wilayoh Kota	Jurutan Teknik Sipil dari Perencanaan		581 Hunt	

Gambar 3. 82 Tampilan Form Hapus Data Prodi

3.2.3.4 Halaman Data Ruangan Laboratorium

Halaman Data Ruangan Laboratorium akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan nama ruangan, ruangan, petugas laboran dan aksi. Tabel tersebut berisikan informasi nama ruangan laboratorium, tempat keberadaan ruangan laboratorium dan petugas laboran yang bertugas pada ruangan tersebut. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Data Ruangan** yang berfungsi untuk menambahkan data ruangan laboratorium. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data ruangan laboratorium dan menghapus data ruangan laboratorium yang telah ada pada sistem. Tampilan halaman data ruangan laboratorium dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin							le Syrðut
Admin	Data Ruangan Labor	ratorium Institut Teknolog	i Kalimantar	l.			
II Deshboard	Tambah Data Reanga	in l					
🖹 Edit Profi	Show 25 v e	ntries				Search	
9. Ganti Pessword	Showing 1 to 3 of 0 e	ntriesi					
	No 11	Nama Ruangan		Ruangan	Petugas Laboran	Aksi	
	1	Runng 1.1		Lantai 1	Laberan SI	Entre Harnun	
	2	Ruang 1.2		Lantai 1	Muhadi Reza Nanda, A.Md	Hill Histoire	
	3	Ruang 1.3		Lantai 1	Hendro Susilo, ST	East Hopus	
	Previous 10 No	ext					
	Copyright Laboratorium Terpa	en ITE 2023					

Gambar 3. 83 Tampilan Halaman Data Ruangan

Jika admin ingin menambahkan data ruangan laboratorium, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data Ruangan Laboratorium** dan akan muncul pop up form untuk tambah data ruangan laboratorium. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari nama ruangan, lantai dan petugas laboran yang bertanggung jawab terhadap ruangan tersebut. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin					the fragment
Aamm +	Dela Russant Laboratorium Institu	Form Tambah Data R	Jangan		
🖉 Main		Laboratorium			
I Destcore	Ferning Date Scottigen				
E Hat Pion	thow 25 w written	Nama Ruangan		South	
	Showing 1 to 3 of 5 erutrus	Nemin Rusingan			
Statistics of the second secon	No II Name Ruangar	Ruangan		Akat	
	1 Runng 1.1	Laritai 1	*	Arts Mana	
	2 Runne 1.2	Potugas Labioran	AM	COLUMN STREET	
		- Select One -	~		
	a Huang 1.a				
	Fridas 11 Aut	Clos	Rimpen Cota		
		;			
	Copyright Laboratorium Technicks ITH 12031				

Gambar 3. 84 Tampilan Form Tambah Data Ruangan

Selain dapat menambah data ruangan, admin juga dapat melakukan perubahan terkait data ruangan laboratorium tersebut. Admin dapat melakukan aksi *edit* dengan cara menekan tombol edit yang tersedia pada halaman data ruangan dan kemudian akan muncul form edit data ruangan laboratorium. Adapun tampilan untuk mengubah data ruangan laboratorium ditunjukkan pada gambar berikut.

Aimm	Ξ.	Form Fills Data Russean Laboradorium	×	
Annin - Admini - Main Centrourie Stati Panji Canti Faunvard	Dets Ruangan Laboratorium institu Tersito Toot Ruangar Strow 23 v entras Strow 23 v entras Strow 23 v entras No 1 Name Ruangar 1 Ruang 1.1 2 Ruang 1.2 3 Ruang 1.2	Form Bill Dula Ruangan Laboratorium Name Laboratorium Ruang 1.2 Ruang 1.2 Lantal 1 Petugas Laboran Munadi Reza Nanda, A.Md	U L A.Md	Source A Acti III III Acci IIII IIII IIIII IIIII IIIIII IIIIII
	Copyright Codestinues Separate (15) (2011			

Gambar 3. 85 Tampilan Form Edit Data Ruangan

Admin dapat melakukan penghapusan data ruangan laboratorium. Penghapusan dapat dilakukan apabila ruangan tersebut sudah tidak dapat dipakai lagi dalam Laboratorium Terpadu ITK. Adapun tampilan menghapus data ruangan laboratorium ditunjukkan pada gambar berikut.

Admin Admin +	Fam	Hagus Date Ruengen Laboratorium.	×	*	lagn Out
	Duta Roungan Liboratorium Institu	aakah anda yakin ingin menghapus I Iboratorium tersebut?	Data Ruengan		
표 Dualfoourd 은 Call Profi	Taroble Deti Rongan Enov. 25 antozo Ebouary titici of 2 entres	Clo	se Simpan Dáta	Security .	
Re Canil Password	- No 11 Nama Ruangan	I Runngan	Petugan Laboran	Aksi IT	
	1 Ruang 3.7	Lantai 1	Laboran Si	CARD THERE	
	2 Roong 1,2	Lantai 1	Muhadi Reca Nanda, A.Md	Catt Transmi	
	3 Ruang 1.3	Lantei 1	Hendro Sucilo, ST	Carl Parton	
	Pressue 🛃 Part				
	Copyright Laborationum Terpacts (TK (2021				

Gambar 3. 86 Tampilan Form Hapus Data Ruangan

3.2.3.5 Halaman Data Praktikum Mata Kuliah

Halaman Data Praktikum Mata Kuliah akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan nama praktikum, prodi dari matkul tersebut dan sks. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah Data Praktikum** yang berfungsi untuk menambahkan data praktikum. Selain itu terdapat tombol pada kolom aksi yaitu tombol edit dan hapus data yang masing-masing berfungsi untuk mengubah data praktikum dan menghapus data praktikum yang telah ada pada sistem. Tampilan halaman data praktikum dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin	÷.				6+ Sign Out
Admin +	Data Praktikum Institut Teknologi Kalimantan				
II Castcoard	Prodi Fisika			~	
🚊 Edit Profil	Carl Data Tambah Da	ata Praktijum			
4 Ganti Poseword	Show 25 v entries			Search	
	Showing 0 to 0 of 0 entries				
	No 🕕 Nama Praktikum	Prodi No data available in table	11 sks	11 Aksi	
	Previous Next				
	Copyright Lationationum Terpedia (101 2021)				

Gambar 3. 87 Tampilan Halaman Data Praktikum Mata Kuliah

Jika admin ingin menambahkan data praktikum, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data Praktikum** dan akan muncul pop up form untuk tambah data praktikum. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari nama praktikum, prodi matkul praktikum tersebut dan sks. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin	ŧ				ee signoor
		Form Tambah Data Praktikum			1
	Data Praktikum metitut Takr	alea, k			
II Gastoord	Prodi	inika Nama Praklikum		~	
A LIN Prov		Nama Praktikum			
		Prudi			
Re Centropensetat	Street 05 is a sector	Fiska v		Sec. 1	
	Shinaday O to B of Decision	SKE			
	No II N	SKS	SKS.	II Akai	
	Freezen terr	Companiosco			
	Copyright a attenuitment Tergences TTA 2 2	123 1			

Gambar 3. 88 Tampilan Form Tambah Data Praktikum Mata Kuliah

Admin dapat melakukan perubahan data praktikum mata kuliah dengan memasukkan nama praktikum, prodi, dan sks, kemudian memilih simpan data. Adapun tampilan form edit data praktikum mata kuliah ditunjukkan pada gambar berikut.

		Form Fill Data Providium Mate Kulion	×		
Annui - Main B Gantowell B cartification G Cartification	Dete Preksikum institut Teknolog k Prodi Simari i Conf Oct	Frem Edit Dirta Praktikum Narmi Praktikum Pruktikum EBIS Prodi Slatem Informasi SKS	×	in and a second s	
	thousing it is 2 of Lemme No <u>IL</u> Namé Praidti 1 Praidtilium L0 2 Praidtilium C0	3 Close	ata	DKS II Akiel 9 (Alle Hapus) 9 (Alle Hapus)	
	3 Praktikum AB	D Sisten Informati	3	S (A) Happs	

Gambar 3. 89 Tampilan Form Edit Data Praktikum Mata Kuliah

Admin dapat melakukan penghapusan data praktikum dengan memilih tombol hapus kemudian akan muncul konfirmasi apakah benar akan menghapus data praktikum tersebut lalu memilih tombol hapus data. Adapun tampilan form hapus data praktikum ditunjukkan pada gambar 4.32 sebagai berikut.

		Form Hagus Dats Prektikum	3	×			
Man Man B Cathours B Cathour	Duta Praktikarr Institut Tekoolog Profi statin Cont Q	K Apakah anda yakin ingin r tersebut?	nenghepus Date Praktikum Close Hapus Date]			•
S. Centil/framwood	Silver 25 + entities					Genera	
	No Il Nama Praid	ikum (1	Prodi		SKS	Akul	
	T Pzaktikum E	815	Sistem Informasi		3	ERE HADSE	
	2 Praktikum)	YZ.	Sistem informasi		3	Edit Hapon	
	3 Peaktikum P	BC	Sistem Informási		3	1002 Hapter	
	Franktun 🚺 Foret						
	Copyright administrative Tespace (19: 1227)						

Gambar 3. 90 Tampilan Form Hapus Data Praktikum Mata Kuliah

3.2.4 Menu Manajemen User

Berikut ini adalah penjelasan terkait fitur apa saja yang ada pada menu manajemen *user*.

3.2.4.1 User Kepala Laboratorium Terpadu

Halaman *user* Kepala Laboratorium Terpadu berisi daftar user yang memiliki hak akses sebagai Kepala Laboratorium Terpadu. Adapun tampilan dari halaman *user* Kepala Laboratorium Terpadu tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

enour ca	ta Kepa	la Laboratorium Terpadu				
haw 2	5 ×	entries.			Search:	
howing 1	to 1 of	1 entries				
No	11	Email	- 11	Nama Kepala Laboratorium Terpadu iTK	-11 A	lksi
1		labterpadu@itk.ac.id		Adi Mahmud Jaya Marindra		Edit Hacus

Gambar 3. 91 Tampilan Halaman Manajemen User Kepala Laboratorium Terpadu
User Kepala Laboratorium Terpadu hanya bisa diisi oleh 1 akun user saja hal ini dikarenakan agar sistem tidak bingung ketika ingin mendapatkan email dari Kepala Laboratorium Tersebut. Apabila ingin mengganti email atau nama dari Kepala Laboratorium Terpadu tersebut bisa menggunakan fitur *Edit* yang tersedia pada data tersebut. Berikut adalah tampilan dari form edit data *user* Kepala Laboratorium Terpadu.

orm Edit User Kepala Laboratorium Terpadu ITK	
Email	
labterpadu@itk.ac.id	
Nama Kepala Laboratorium Terpadu ITK	
Adi Mahmud Jaya Marindra	
Password	
Password	
Minimal 8 Karakter	

Gambar 3. 92 Tampilan Form Edit User Kepala Laboratorium Terpadu

3.2.4.2 User Koordinator Prodi

Halaman *user* Koordinator Prodi berisi daftar user yang memiliki hak akses sebagai Koordinator Prodi yang ada didalam sistem. Adapun tampilan dari halaman *user* Koordinator Prodi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

ambah Dat	ta Koordina	tor Prodi						
how 25	ā ∽ en	tries				Search:		
howing 0 t	to 0 of 0 er	itries						
No	11	Email	Nama Koordinator Prodi		Nama Prodi	11	Aksi	
			No data availat	ole in table				
Desidence	Marri							

Gambar 3. 93 Tampilan Halaman Manajemen User Koordinator Prodi

Jika admin ingin menambahkan data *user* Koordinator Prodi, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data Koordinator Prodi** dan akan muncul pop up form untuk tambah data *user* Koordinator Prodi. Setelah mengisi data dengan benar

maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Email	
Nama Koordinator Prodi	
Nama Koordinator Prodi	
Password	
Password	
Minimal 8 Karakter	
Prodi	
Select One	Ű
_	

Form Tambah Data Koordinator Prodi

Gambar 3. 94 Tampilan Form Tambah User Koordinator Prodi

3.2.4.3 User Kepala Lab. Unit/Jurusan

Halaman *user* Kepala Lab. Unit/Jurusan berisi daftar user yang memiliki hak akses sebagai Kepala Lab. Unit/Jurusan yang ada didalam sistem. Adapun tampilan dari halaman *user* Kepala Lab. Unit/Jurusan tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

10w 25	✓ entrieb		Search:	
sowing 0 to 0.	of 0 entries			
No	Jà Email	11 Nama Kepala Lab. Unit	11 Aksi	1
		No data available in table		

Gambar 3. 95 Tampilan Halaman Manajemen User Kepala Laboratorium Unit/Jurusan Jika admin ingin menambahkan data *user* Kepala Lab. Unit/Jurusan, maka

dapat menggunakan tombol Tambah Data Kepala Lab. Unit dan akan muncul

pop up form untuk tambah data *user* Kepala Lab. Unit/Jurusan. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

	Juru	san	
Email			
Email			
Nama Kepala Lab Unit			
Nama Kepala Lab	Unit		
Password			
Password			
Minimal 8 Karakter			
		Close	Simpan Data

Gambar 3. 96 Tampilan Form Tambah User Kepala Laboratorium Unit/Jurusan

3.2.4.4 User Petugas Laboran

Halaman *user* Petugas Laboran berisi daftar user yang memiliki hak akses sebagai Petugas Laboran yang ada didalam sistem. Adapun tampilan dari halaman *user* Petugas Laboran tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:

iow 25 v	entries	Search:		
No 11	Email	Nama Petugas Laboran	Aksi	
1	muhadireza@staff.itk.ac.id	Muhadi Reza Nanda	Edit Hapus	
2	yurisuryani@staff.itk.ac.id	Made Yuri Suryani	Edit Hapus	
3	andik.setiawan@staff.itk.ac.id	Andik Setiawan	Edit Hapus	
4	jian.adi@staff.itk.ac.id	Jian Adi Permana	Edit Hapus	
5	kurniawan.hanif@staff.ltk.ac.id	Hanif Kumiawan	Edil Hapus	
6	jakaria.aspanl@staff.itk.ac.id	Jakaria Aspan Latifah	Edit: Hectus	
7	mei.adisaputra@staff.itk.ac.id	Mey Adisaputra	Edit Hapus	
8	hendroin@staff.itk.ac.id	Hendro Susilo	Edit Haous	
9	adhe.paramita@staff.itk.ac.id	Adhe Paramita	Fait Hapus	
10	dwitasari.indra@staff.itk.ac.id	Dwitasari Indra Pertiwi	Edit Hapus	

Gambar 3. 97 Tampilan Halaman Manajemen User Petugas Laboran

Jika admin ingin menambahkan data *user* Petugas Laboran, maka dapat menggunakan tombol **Tambah Data** Petugas Laboran dan akan muncul pop up form untuk tambah data *user* Petugas Laboran. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol simpan data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Email		
Email		
Minimal 5 Karakter		
Nama Petugas Labo	an	
Nama Petugas L	aboran	
Password		
Password		
Minimal 8 Karakter		

Gambar 3. 98 Tampilan Halaman Manajemen User Petugas Laboran

3.2.5 Menu Laporan

Berikut ini adalah penjelasan terkait fitur apa saja yang ada pada menu Laporan.

3.2.5.1 Laporan Penjadwalan Praktikum

Halaman Laporan Penjadwalan Praktikum Laboratorium berisi daftar penjadwalan praktikum laboratorium yang dilakukan pada Laboratorium Terpadu ITK. *User* dapat memfilter daftar Laporan Penjadwalan Praktikum Laboratorium dari tahun akademiknya maupun dari daftar bulan yang tersedia. Untuk dapat mendownload file excel dari Laporan Penjadwalan Praktikum Laboratorium, langkah pertama yaitu *admin* harus memasukkan tahun akademik dan bulan yang ingin dicari lalu menekan tombol **Download Excel** yang ada pada halaman tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya.

3.2.5.2 Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium

Halaman Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium berisi daftar peminjaman ruangan laboratorium yang dilakukan pada Laboratorium Terpadu ITK. *User* dapat memfilter daftar Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium dari tahun akademiknya maupun dari daftar bulan yang tersedia. Untuk dapat mendownload file excel dari Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium, langkah pertama yaitu *admin* harus memasukkan tahun akademik dan bulan yang ingin dicari lalu menekan tombol **Download Excel** yang ada pada halaman tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya.



Gambar 3. 99 Tampilan Halaman Laporan Peminjaman Ruangan Laboratorium

3.2.5.3 Laporan Peminjaman Alat Laboratorium

Halaman Laporan Peminjaman Alat Laboratorium berisi daftar peminjaman alat laboratorium yang dilakukan pada Laboratorium Terpadu ITK. *User* dapat memfilter daftar Laporan Peminjaman Alat Laboratorium dari tahun akademiknya maupun dari daftar bulan yang tersedia. Untuk dapat mendownload file excel dari Laporan Peminjaman Alat Laboratorium, langkah pertama yaitu *admin* harus memasukkan tahun akademik dan bulan yang ingin dicari lalu menekan tombol **Download Excel** yang ada pada halaman tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya.

Admin Idmin +	#	Sgn
Main	Data Lapotan Peminjaman Alat Laboratorium Terpadu ITK	
Dashboard	Tahun Akademik - Pilih Tahun Akademik - v	
 Ganti Pasaward 	Dolan – Pith Bulan – 🗸 🗸	
🕻 Mastar Data 🤇	Casi Data Distribute Ficture	
Manajeroen Voor 🔹 🧲		
Laporan +	Show 25 v entries Seatch	
Partjadwalan Praktikum Pemenjaman Ruangan Pemenjaman Atat	Eltowing 9 to C of 9 mitrics Na Tahun Tanggal Menthas Tejesm Donen Tanggal Mahu Alat Verifikasi Abasan Akademak Pengajaan Pempgunaan Perbimbing Peleksansaan Peleksansan dipelam Kalab Pencibikan Ik	Verifikaci Laboran
Pergujan Ater	No data available in fathe	
Panel Dastribuard	Prenious Next.	
		,

Gambar 3. 100 Tampilan Halaman Laporan Peminjaman Alat Laboratorium

3.2.5.4 Laporan Pengujian Alat Laboratorium

Halaman Laporan Pengujian Alat Laboratorium berisi daftar pengujian alat laboratorium yang dilakukan pada Laboratorium Terpadu ITK. *User* dapat memfilter daftar Laporan Pengujian Alat Laboratorium dari tahun akademiknya maupun dari daftar bulan yang tersedia. Untuk dapat mendownload file excel dari Laporan Pengujian Alat Laboratorium, langkah pertama yaitu *admin* harus memasukkan tahun akademik dan bulan yang ingin dicari lalu menekan tombol **Download Excel** yang ada pada halaman tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya.

Admin	9	n our
Adminis -	Data Laporan Pengujian Alat Laboratorium Terpadu ITK	
II Dashbyard	Tahun Ataosmit – Pilih Tahun Akademik – 🔍 🗸	
👂 Genti Password	Bolan – Hith Bulan – 🛶	
🗱 Mastar Data s	Cast Dars Devertical Enour	
👪 Manajemen User 🕴 K		
E Lapoten +	Dave 25 v entres Search	
Penjacwalan Praktikum Peroinjamati Ruangan Peroinjamati Atat	No Tahun Tanggal Klentitas Jacki Dosan Jeris Kanu Januah Ketarangan Tanggal Waktu Pendipan Proyek / Pendumining Pengajan Sangel Sangel Pengjan Pelakanaan Pelakanaan Pelakanaan Pelakanaan	
Pengujian Alat	No data analidar in table	
Panel Danishoanti	Previous Nett	

Gambar 3. 101 Tampilan Halaman Laporan Pengujian Alat Laboratorium

3.2.6 Menu Panel Dashboard

Berikut ini adalah penjelasan terkait fitur apa saja yang ada pada menu panel *dashboard*.

3.2.6.1 Fitur Mengelola Berita

Halaman berita terkait dengan Laboratorium Terpadu ITK ini dapat diakses dengan membuka laman berita *website company profile* Laboratorium Terpadu ITK. Adapun sistem akan menampilkan foto berita, judul berita, isi berita, pembuat berita dan waktu berita pada saat berita diunggah. Adapun tampilan dari halaman berita tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3. 102 Tampilan Halaman Berita

Admin dapat menambahkan data berita pada menu panel *dasboard*. Halaman **News & Blog** akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan gambar berita, judul berita, tanggal berita dibuat, tanggal berita di*-update* dan status berita. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Add New News** yang berfungsi untuk menambahkan data berita. Tampilan halaman **News & Blog** dapat dilihat pada gambar berikut.

Admin	Application > Dashb	send		6
) Deshboerd	News Data		Add New 1	News Catego
News & Blog	Show 10 V	ertre:	Search	
2 Download	images	Title	Update date	STATUS
î Sejarah	+	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Reamikan Laboratorium Terpadu ITK Crasses ni 2021-04-19 02-02-19	2021-04-15 02:42:13	E Activo
² Viei, Miel & Tujuan	+ 🎯	Tingkatkan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, ITK Bangun Lab Terpedu Presiden at 2011-0-11 02003a	2021-04-15 03:00:34	E: Autive
) Kritik dan Pertanyaan	+ 🥮	ITK Perpanjang Kenjasama Dengan UNIBA dan ITS Created al 2023-06-28 textball	2021-06-28 16:03:23	E Active
	+ 69	Laboratorium Terpadu (TK, Fasilitasi Kegiatan Pameran Araitektur di Tengah Pandemi Covid-19 Enamet al 2021-05-05 14:28:35	2021-08-06 14:28:55	E Active
	+ 23	Tingkatkan Kompetendi PLP Laboratorium Terpadu ITK Gelar Pelatihan XRD (X ray Diffraction) for Advance Research secara Luring Created at 2017 (Fr.01 10:3) 52	2021-08-06 18:31-52	E Active
	+ 💮	Laboratorium Terpadu ITX Gelar Sosialisasi Aplikasi SM Laboratorium Kepada Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Gresent at 2021-05.06 22:51:10	2021-08-06 22:51:18	E Attine
	+ 635	Perluar Layonan, Laboratorium Terpadu /TK Menerima Kaglatan Praktikum Beton UNIBA	2021-08-06	C Active

Gambar 3. 103 Tampilan Halaman Daftar Berita

Jika admin ingin menambahkan berita, maka dapat menggunakan tombol Add New News dan akan muncul halaman form untuk menambah data berita. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari judul berita, deskripsi berita, gambar cover berita, kategori berita dan penulis berita. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol *publish*. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

📚 Admin	Application > Dashboard	0
Dashboard	Add New Post	Publish
News & Blog	784	Written By
🖉 Download	Content	Categories
🖉 Sejarah	 Description 	Penelitian -
🖉 Misi, Misi & Tujuen	ジャ B J U B 岳 X X, sansoort M + A + 画 画 品 + 田+ 四 図 -	Published
💭 Kritik dan Pertanyaan	Hello stand alone ul	
	~ Images	
	Upload Image	
	23 Choose File No file chosen	

Gambar 3. 104 Tampilan Halaman Form Tambah Berita

Admin dapat melakukan perubahan data pada berita dengan memasukkan judul berita, deskripsi berita, gambar cover berita, kategori berita dan penulis berita. Adapun tampilan form edit data berita ditunjukkan pada gambar berikut.

now 10 -	entries		58	erch:
images	Title	Update date	STATUS	ACTIONS
6	Menteri Pandidikan dan Kabudeyaan Résmikan Laboratorium Terpadu ITK Onemat el 2021-04-15 (21.40-13)	2021-04-15 02:42:10		🖻 Edit 📋 Gelete
	Tiropkatkan Penelitian dan Pengalalian Masyarakat, ITK Bangun Lab Terpadu Omanir at 2011 (4-19 (2002))	2021-04-15 03:00:34	El Astive	🕑 Edit 🔒 Delete
9	ITK Perpanjang Kerjasama Dengan UNIBA dan ITS Downot er 2011 (46-28 to 05-28)	2021-06-28 16:03:23	S Acme	🕞 Edh 📋 Delete
CHP.	Laboratorium Tergoalu (TK, Fakilitasi Kaglatan Pameran Arstraktur di Tengah Pandemi Covid-16 Cristel et 2021-06-06 14/28:59	2021-06-06 14-28:55	E Active	E Edit 🗇 Delete
Ð.	Tingkatikan Kompetensi PLP, Laboratorium Terpadu ITK Gelar Pelatihan XRD (Kray Diffraction) for Advance Research secara Luring Dimensi el 2021 60-05 10:31 02	2021-08-06 18:31:52	a Active	🕑 Edit 🗇 Delete
9	Laboratorium Terpada (TK Gelar Sosialisasi Aplikasi 53M Laboratorium Kepada Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Desent at 2021 04:04 22:51:18	2021-08-06 22:61:18	E Active	🛛 Edit 🗿 Delete
19	Perluas Layanan, Laboratorium Terpedu ITK Menerima Keglatan Praktikum Beton UNIBA Cremeni ar 2011/04/14 (22:50:15	2021-08-06 22:56:15	E feiter	🔁 Edit 🍵 Delete
	Menuju (50 1702 5, Laboratorium Terpadu (TK Gandeng LPPT 00M dalam Studi Banding Pengelolaan Laboratoriumnya Omitul at 2011 02 15 12 12 04	2021-08-16 12:13:04	Et Active	🖻 Edit 🗿 Delete
enders 1 in 2 of 1	and an			





Gambar 3. 106 Tampilan Tombol Save Pada Edit Berita

Admin dapat melakukan penghapusan berita dengan memilih tombol *delete* kemudian akan muncul konfirmasi apakah benar akan menghapus data berita tersebut lalu memilih tombol *delete*. Adapun tampilan form hapus berita ditunjukkan pada gambar berikut.

www.10.~	entres		Se	erch:
images	Title	Update date	STATUS	ACTIONS
9	Menteri Pendidikan dan Kabudayaan Resmikan Laboratorium Terpadu ITK Onemsi el 2011-04-11 02 40:13	2021-04-15 02:42:10	C Acte	🖻 Edit 🗐 Oviete
	Tirgkatkan Penelitian dan Pengalalian Masyarakat, (TK Bangun Lab Terpadu Omuntut 2011 64:56 03 00.34	2021-04-15 03:00:34	🖹 Assive	🕑 Edit 🔋 Delete
9	ITX Perpanjang Kerjasama Dengan UNIBA dari ITS Drammi ar 2011 06-26 ter 05 25	2021-06-28 16/03:20	🕞 neme	🕑 Edi 🕘 Dalana
	Laborstorikm Terpadu (TK, Fasifitas) Keglatan Paneran Anitoktur di Tengah Pandemi Covid-19 Crentet st 2021-08-16-128:58	2021-08-06 14:28:56	B Active	🖻 Edit 🗐 Delete
B	Tingkatikan Kompatensi PLP Laboratorium Terpadu ITK Gelar Pelatihan XRB-(X-ray Diffraction) for Advance Research secarc Luring Criminal at 2022 (Edd) 10.21 SE	2021-06-06 18:31:52	@ Activ	🕑 Edit 🍵 Delete
•	Laboratorium Terpadu (TK Gelar Sosialisasi Aplikasi SM Laboratorium Kepada Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Oreant at 2021-05 04 2225118	2021-08-06 22:51:18	8 Active	🛛 Edit 🗐 Delete
19	Perluas Layanan, Laboratorkum Terpadu ITK Menerima Kegiatan Praktikum Batan UNIBA Criment ar 2011-06/16 22:50:15	2021-08-06 22:56:15	C. Active	🖻 Edit 🍵 Delete
	Mengin (50.1702.5), Laboratorium Terpadu (TK Gandeng LPPT IJOM dalam Studi Banding Pengelolaan Laboratoriumnya Orania ar 2011 05:11 (2:12:34	2021-08-16 12:13:04	Et Active	🖂 Edit 🗿 Delete

Gambar 3. 107 Tampilan Tombol Hapus Data Berita



Gambar 3. 108 Tampilan Form Hapus Data Berita

3.2.6.2 Fitur Mengelola Data SOP dan Peraturan Laboratorium Terpadu ITK

Sistem dapat menampilkan informasi terkait peratuan, ketentuan dan SOP Laboratorium Terpadu ITK. Pengguna dapat mengunjungi laman peraturan dan SOP pada *website company profile*. Sistem akan menampilkan berbagai peraturan, kebijakan, dan SOP yang berlaku untuk penggunaan Laboratorium Terpadu ITK. Adapun tampilan halaman peraturan, ketentuan, dan SOP dapat dilihat pada gambar berikut.

Scoresh Berands Te	ntang Kumi - Borta Terbanu Pesilita	is - Johnsil - Layanan - Demoliosod Kontak	LOGIN	SIMLAB 🚊
	Dow	nload		
Baranta + Downland +				
Peraturan dan SOP Laboratorium Ter	padu ITK			
1. SOP Penninjaman Laboratorium		2. Teat 2.100	0	
-2 MB				

Gambar 3. 109 Tampilan Halaman Download

Admin dapat menambahkan data Peraturan SOP Laboratorium Terpadu ITK pada menu panel *dashboard*. Halaman **Download** akan menampilkan informasi pada tabel dengan list yang berisikan nama file, file tersebut dan aksi. Pada halaman ini juga terdapat tombol **Tambah File** yang berfungsi untuk menambahkan data Peraturan SOP Laboratorium Terpadu ITK. Tampilan halaman **Download** dapat dilihat pada gambar berikut.

📚 Admin	Application + Dat	shboard		•
Dashboard	Data SOP dan	Peraturan Laboratorium Terpadu ITK		Tambah File
News & Blog	Show 10	✓ entries		Search:
Download	NO.	Nama File	File	Aksi
🕑 Sejarah	3	Inspaksi K3 Bulan Juli 2021	Download File	(2) Delete
12 Mei Miei & Toisson	2	Inspeksi K3 Bulan Juni 2021	Download File	G Delete
🗠 Vitik dan Partanyaan	3	Inspeksi K3 Bulan Agustus 2021	Download File	@ Delete
	Showing 1 to 3	of 3 entries		Previous 1 Next

Gambar 3. 110 Tampilan Halaman Panel Download

Jika admin ingin menambahkan Peraturan SOP Laboratorium Terpadu ITK, maka dapat menggunakan tombol **Tambah File** dan akan muncul halaman form untuk menambah data file. Form ini diisi secara manual oleh admin, form tersebut terdiri dari nama file dan file Peraturan SOP Laboratorium Terpadu ITK. Setelah mengisi data dengan benar maka admin dapat menekan tombol tambah data. Untuk tampilan dapat dilihat pada gambar berikut.

Download Peraturan	dan SOP Laboratorium Terpadu ITK
Nama File	
Ex: SOP Peminjaman La	boratorium
File Choose File No file ch	nosen
	Batal Tambah

Gambar 3. 111 Tampilan Form Tambah Data Peraturan dan SOP

Admin dapat melakukan penghapusan data Peraturan dan SOP Laboratorium Terpadu ITK dengan memilih tombol *delete* kemudian akan muncul konfirmasi apakah benar akan menghapus data tersebut lalu memilih tombol *delete*. Adapun tampilan form hapus data Peraturan dan SOP Laboratorium Terpadu ITK ditunjukkan pada gambar berikut.

	Approace / Date	nound		
) Dashboard	Data SOP dan	Peraturan Laboratorium Terpadu ITK		Tamb
) News & Blog	Show 10	- entries		Search:
Download	NO.	Noma File	File	Aksi
Sejarah	1	Inspeksi K3 Bulan Juli 2021	Download File	(1) Dislate
Visi Misi & Tuluan	2	Inspeksi K3 Bulan Juni 2021	Download File	Gi Delete
Kritik dan Pertanyaan	з	Inspeksi K3 Bulan Agustus 2021	Download File	(2) Delete
	Showing 1 to 3	of 3 entries		Previous 1

Gambar 3. 112 Tampilan Tombol Hapus Data Peraturan & SOP



Gambar 3. 113 Tampilan Form Hapus Data Peraturan & SOP

3.2.6.3 Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK

Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK akan menampilkan foto dan deskripsi terkait sejarah Laboratorium Terpadu ITK. Adapun tampilan tersebut ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 3. 114 Tampilan Halaman Sejarah

Admin dapat melakukan perubahan data pada deskripsi terkait Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK pada menu panel *dashboard*. Halaman **Sejarah** akan menampilkan informasi terkait deskripsi dari Halaman Sejarah Laboratorium Terpadu ITK. Apabila telah melakukan perubahan, jangan lupa untuk menekan tombol Simpan Perubahan agar perubahan dapat disimpan. Tampilan halaman **Sejarah** dapat dilihat pada gambar berikut.

📚 Admin	Application > Deshboard	Ø
Dashboard	Tentang Kami - Sejarah	
📄 News & Blog	Sejarah	Written By
🖉 Download	✓ Description IL U /	Cimpen Perubahan
Sejarah Kitai & Tayaon Kitaik dan Pertanyaan	Institut Teknologi Kalimantan yang telah memfokuskan dirinya dalam bidang teknologi untuk menunjang kebutuhan dunia industri, melalui program pendidikan, riset serta pengabdian mayarakat. Bukti nyata tersebut adalah dengan dibangunnya gedung Laboratorium Terpadu yang selesi sejsk (Otkober 2020 melalui skema pembiayana Surate Berhargy Synath Negara (SBN), Kehadiran Laboratorium Terpadu TK dengan konsep kolaboratif int melabur konsep laboratorium sebelumnya yang terkola-kotak di making-masing program studi. Laboratorium Karakterisasi, Laboratorium Bengkel dan Workshop, Laboratorium Terpadu TK dengan konsep kolaboratif int melabur konsep laboratorium sebelumnya yang terkola-kotak di masing-masing program studi. Laboratorium Karakterisasi, Laboratorium Bengkel dan Workshop, Laboratorium Terpadu TK yang at telah haboratorium pusat institut yang serdiri dan Laboratorium karakterisasi, abaoratorium komputer yang dapat digunakan untuk melayani kebutuhan internal maupun ekstemal TK. Laboratorium Terpadu TK yang telah diresmikan pada 7 April 2021 di Kota Belikpapan oleh Menteri Pendidinan dan Kebudayaan (Mendikbud), Nediem Anwar Akstarim, B.A., M.B.A. dan di damongat Rekor TK, Prof. I., Budi Santosa, M.S., Ph.D. dan Kepala Laboratorium JK.	

Gambar 3. 115 Tampilan Form Edit Data Sejarah

3.2.6.4 Halaman Visi, Misi & Tujuan Laboratorium Terpadu ITK

Selain menampilkan halaman sejarah, sistem juga menampilkan halaman visi, misi dan tujuan Laboratorium Terpadu ITK. Halaman ini berisi visi misi dan tujuan dari Laboratorium Terpadu ITK. Adapun tampilan halaman visi, misi & tujuan Laboratorium Terpadu ITK dapat dilihat pada gambar berikut.

Profil Laboratorium Terpadu ITK	POINT:	ITK Perpanjang Kerjasama Dengan UNIBA dan ITS	
A to Aprile E 25 April 2007 Or Tempina Karn	1.	25 2011 HE 18 VEHICLE	
	(pressing)	ITK Geler UTDK Hert Perturns	
VISI	March 1	D. Marshell an offi	
Violinians id kaola porte filla azimuti arrapes, fiel pomere anométere nel a laboria. Anome su in quare. Polintague orazo soni isable quare reneratio isabledare. Pais inada, un rene consolo locha, tao reaz portieto ilgala, opel invista eder ann recedit. Dimendamanepor valla vere reina andre forquita. Vantibiare il lapida portiada marrodi corpor.	100	Tingkatkan Penelitian dan Pengahdian blavyerskat, (FK Batgan Lah Terpole (*) 2003 de Lezantza	
MISI	-		
1. Ut you the data parameters any ensurementatives, and downed data as, para et allquid services intermediates. Or even tale here already, we have not all the ensurementations of the two and the here already as a service of the two and the here already as a service of the two and the here already as a service of the two and the here.	Layaran		
2 cu sidt jonel aratis mit fu su pertated saturtus infrations, are but modus optical. Cost viver on 0, at takes face			
evittum. Pri shoeo perfinant indoctorn ne ad partientio persecuit fure inkoe stil			
 ca vdb posst protectur can can can secture advantar advantar advantar advantar equival. Creat venue az at, en rebec face webben, Prichus performendocturi ne adpartiento passenti tereneber ad 			
TUJUAN			
1. Ut this first other parties, An error appetentiatived, oil doesn't day on, and of alqued sevents tabilitations. Gaineen tain here aboats, no backnow about no all			
1 ca vite point criatio auto en las posicilais alimentas definitiones, ao e test errorbas implicas, criaci vidente qui al visible facer-			
solet usu. Pd church perform industriat an administratio censes of homodous est			
1 tu vilt part innits eus () in publiet silvate drivitiens, are tol maine oplical dans where us it, a bias face			

Gambar 3. 116 Tampilan Halaman Visi, Misi & Tujuan

Admin dapat melakukan perubahan data pada deskripsi terkait Halaman Visi, Misi & Tujuan Laboratorium Terpadu ITK pada menu panel *dashboard*. Halaman **Visi**, **Misi & Tujuan** akan menampilkan informasi terkait deskripsi dari Halaman Visi, Misi & Tujuan Laboratorium Terpadu ITK. Apabila telah melakukan perubahan, jangan lupa untuk menekan tombol Simpan Perubahan agar perubahan dapat disimpan. Tampilan halaman **Visi**, **Misi & Tujuan** dapat dilihat pada gambar berikut.

Deshboard	Tentang Kami - Visi, Misi & Tujuan	
🖹 News & Blog	Vial, Misi & Tujuan	Written By
Download	 Visi Minjadi pusat layanan laboratorium di Kalimuntan yang unggul dan profesional dalam mendukung penyelenggaraa 	Simpan Perubahan
🖉 Visi, Misi & Tujuan	v Misi	
🏳 Kritik dan Pertanyaan	B U Z 1. Menyediakan layanan laboratotum yang profesional urtuk keglatan pendidikan dan penelitian, termasuk prahtlikun dan penelitian, termasuk prahtlikun dan penelitian, termasuk prahtlikun dan penelitian itayanan nanglatat laboratorium. 2. Menyediakan layanan pengujai berstanari SO17025/2017 untuk universitas dan industri sektar. 3. Mengedepankan kesehatan dan keselamatan kerja dalam pelaksanaan layanan laboratorium. 4. Menanfhaikan teknologi informasi untuk pengendatan data dan pelayanan laboratorium yang modern. Y Tujuan	
	B LL J Helio stand alone M	

Gambar 3. 117 Tampilan Form Edit Data Visi, Misi & Tujuan

3.2.7 Menu Pendaftaran Akun / Register User

User Mahasiswa, Dosen dan Pihak Eksternal dapat melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu agar bisa masuk kedalam sistem sedangkan pada *user* Koordinator Prodi, Kepala Lab. Unit, Kepala Laboratorium Terpadu dan Petugas Laboran untuk akunnya akan dibuatkan oleh admin. Berikut adalah tampilan pendaftaran akun.



Gambar 3. 118 Tampilan Halaman Fitur Register

Register Account Laboratorium Terp	adu ITKI	
Labo	oratorium Terpadu ITK	
Nama]
NIM / NIP / NIPH / Identitas Lainnya		
E-Mail Address	Jika anda daftar sebaqai dosen atau mahasiswa diharankan	
	mendaftar menggunakan Email ITK.	
Daftar Sebagai	Pilih Salah Satu v	
Program Studi / Instansi (Jika berasal dari pihak eksternal)	Pilih Salah Satu ~	
Password		
Confirm Password		
	REGISTER	

Gambar 3. 119 Tampilan Form Register Account

Pada halaman ini, *user* diminta akan untuk memasukkan nama, identitas, email. *role*, program studi/instansi, *password* dan konfirmasi *password* kemudian menekan tombol *Register*. Setelah *user* menekan tombol *Register*, sistem akan mengirimkan link akitvasi akun di email yang telah dimasukkan pada form sebelumnya. *User* harus mengklik link aktivasi yang telah dikirimkan melalui email agar bisa masuk kedalam sistem. Berikut adalah tampilan link aktivasi akun yang dikirimkan kepada email *user*.

Verify Email Address	Estenal) Inbox K			8	
testingsimlab@gmail.com to me .+		Mon, Aug 2, 2:16 PM	☆	¢	:
	**				
	Hello!				
	Click the button below to verify your email address.				
	Verify Email Address				
	Regards,				
	Laravel				
	If you're having trouble clicking the "Verify Email Address" button, copy and paste the 101 holess late areas and because bares of the top of borners. Bits a defended with 657				
	df2dedc3dc3163ba0c73e9c9a4d2485b6f0906ca2expires=16278885728xisgnature				
	<u>=900e09498269184f15690251d38af9caa63ab44355d9fd4abf89b64f3c3e28b1</u>				

Gambar 3. 120 Tampilan Halaman Aktivasi Akun

3.2.8 Menu Lupa Kata Sandi / Forgot Password

Apabila *user* lupa atau tidak ingat dengan *passwordnya*, *user* dapat menggunakan fitur reset *password* yang telah disediakan pada sistem. *User* hanya tinggal memasukkan email saja kedalam form input reset *password* kemudian menunggu sampai dengan adanya pesan masuk melalui email untuk melakukan reset *password*. Berikut adalah tampilan dari halaman reset *password*.

M	Reset Password Akun Laboratorium Terpadu ITK
Login	
Email Address *	Laboratorium Terpadu ITK
Password *	E-Mail Address
Log In + Belum punya akun? Yuk, Deftarl Lupa Past	Teludang di belanapa emal pesan ini masuk kedalan kalegan tenzebut SEBAD PUSBWORD REDET Lawk

Gambar 3. 121 Tampilan Halaman Lupa Password

Setelah mengisi email dan menekan tombol **Send Password Reset Link**, *user* akan menerima link untuk melakukan reset password kepada email *user* yang telah diisi sebelumnya. Berikut adalah tampilan link reset *password* pada email *user*.

*
Hello! You are receiving this email because we received a password reset
Reset Password
This password reset link will expire in 60 minutes.
Regards, Laravel
If you're having trouble clicking the "Reset Password" button, copy and paste the URL below into your web browser: https://labterpadu.itk.ac.id/password/reset/b59 eb82d31f1cdf76110br8d521ba9f686f077877fe238c085df4dd62219a1648?email=1 01710183640student.itk.ac.id

Gambar 3. 122 Tampilan Link Aktivasi Reset Password